

Pedoman Penyusunan Kegiatan Berbasis Renstra UM Jember Tahun 2018 – 2024





SURAT KEPUTUSAN

Nomor: 0733/KEP/IL.3.AU/F/2020

tentang

**PEMBERLAKUAN PEDOMAN
PENYUSUNAN KEGIATAN BERBASIS RENSTRA
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JEMBER
TAHUN 2018-2024**

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Rektor Universitas Muhammadiyah Jember

- Menimbang : 1. Bahwa dalam rangka mencapai sasaran mutu dalam Rencana Strategis Universitas Muhammadiyah Jember (UM Jember) perlu ditetapkan Pedoman Penyusunan Kegiatan Berbasis Renstra UM Jember Tahun 2018-2024;
2. Bahwa telah disusun Pedoman Penyusunan Kegiatan Berbasis Renstra UM Jember Tahun 2018-2024, dan diberlakukan di UM Jember;
3. Bahwa berdasarkan butir 1 dan 2, perlu diterbitkan Keputusan.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah RI Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah RI Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
5. Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Muhammadiyah;
6. Pedoman PP Muhammadiyah Nomor 02/PED/I.0/B/2012 tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah;
7. SK. PP. Muhammadiyah Jember Nomor 309/KEP/I.0/D/2019 tentang Penetapan Rektor UM Jember Masa Jabatan 2019-2023;
8. Statuta UM Jember Tahun 2013.
- Memperhatikan : Peraturan Rektor tentang Rencana Strategis UM Jember Tahun 2018-2024.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
Pertama : Memberlakukan Pedoman Penyusunan Kegiatan Berbasis Renstra UM Jember Tahun 2018-2024;
Kedua : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila pada kemudian hari terdapat kesalahan atau kekeliruan dalam keputusan ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Jember
Pada Tanggal : 3 Dzulqaidah 1441 H
24 Juni 2020 M

Rektor,



Dr. Hanafi, M.Pd.

NIP. 19670815 199203 1 002

Tembusan disampaikan kepada : Yth.

1. Majelis Diktilitbang PP Muhammadiyah di Jogjakarta;
2. Pimpinan Wilayah Muhammadiyah Jawa Timur Surabaya;
3. BPH UM Jember;
4. Para Wakil Rektor UM Jember;
5. Para Dekan/Direktur di lingkungan UM Jember;
6. Para Pimpinan Unit di lingkungan UM Jember;



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JEMBER

PEDOMAN PENYUSUNAN KEGIATAN BERBASIS RENSTRA UM JEMBER TAHUN 2018 - 2024

No. Dok. 00004 07001

Status Dokumen	v	Master	Salinan
Nomor Revisi			
Tanggal Terbit	19 Juni 2020		
Jumlah Halaman	48		

Dibuat oleh :		Diperiksa oleh :	
			
Nama	Nanang Saiful Rizal, ST., MT	Nama	Dr. Emy Kholifah R, M.Si.
Jabatan	Koordinator	Jabatan	Wakil Rektor I
Tanggal	19 Juni 2020	Tanggal	19 Juni 2020

Disetujui oleh :	
 	
Nama	Dr. Hanafi, M.Pd.
Jabatan	Rektor
Tanggal	19 Juni 2020

[illegible]

PENGANTAR REKTOR

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Puji syukur senantiasa kami panjatkan kehadiran Allah SWT, karena atas limpahan karunia-Nya Pedoman Penyusunan Kegiatan Berbasis Renstra UM Jember Tahun 2018 – 2024 telah dapat diselesaikan.

Dengan telah tersusunnya Pedoman Penyusunan Kegiatan Berbasis Renstra UM Jember Tahun 2018 – 2024, selanjutnya dapat digunakan sebagai pedoman oleh semua unit yang ada di Lingkungan Universitas Muhammadiyah Jember dalam merencanakan kegiatan serta menyusun anggaran kegiatan yang berbasis pada standar kriteria-9 yang telah ditetapkan oleh Kementerian Pendidikan Nasional.

Akhirnya semoga Pedoman Penyusunan Kegiatan Berbasis Renstra UM Jember Tahun 2018 – 2024 dapat bermanfaat untuk meningkatkan kualitas Universitas Muhammadiyah Jember dan berkontribusi bagi pembangunan bangsa.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Jember, 27 Syawal 1441 H
19 Juni 2020 M



Dr. Hanafi, M.Pd.

Tim Penyusun :

Ketua :

Nanang Saiful Rizal, ST., MT.

Sekretaris :

Dr. Christine Wulandari, M.Pd.

Anggota :

Dr. Tanzil Huda, M.Pd.

Dr. Emy Kholifah R, M.Pd.

Dr. Hanafi, M.Pd.

Astrid Maharani, SE., M.Akun.

DAFTAR ISI

Halaman Sampul		i
Daftar Isi		ii
 Bab I :		
Latar Belakang		1
 Bab II :		
Kriteria Visi, Misi, Tujuan & Sasaran.....		2
Kriteria Tata Pamong		3
Kriteria Kemahasiswaan		4
Kriteria Sumberdaya Manusia		5
Kriteria Keuangan, Sarana & Prasarana		6
Kriteria Pendidikan		7
Kriteria Penelitian		8
Kriteria Pengabdian Masyarakat		9
Kriteria Luaran & Capaian Kerjsama		10
 Bab III :		
Penutup.....		11

BAB I

Latar Belakang

Perguruan tinggi agar semakin maju dan berkembang perlu merancang sebuah strategi kedepan yang terukur dan berbasis kemampuan yang telah dimiliki. Universitas Muhammadiyah Jember sebagai perguruan tinggi unggulan di Wilayah Eks Besuki Raya, telah memiliki sebuah Rencana Strategis Tahun 2018 – 2024. Dalam Rencana strategis tersebut telah tersusun beberapa komponen diantaranya : sasaran mutu, strategi pencapaian, relevansi dengan tujuan, indikator, satuan, base line dan target.

Untuk mencapai sasaran mutu, maka dalam Rencana Strategis (Renstra) Universitas Muhammadiyah Jember perlu dibuat indikator kunci dan target capaian tahunan yang disajikan sesuai rencana strategis. Maka dalam pedoman ini telah disusun target capaian tahunan mulai tahun 2019 sampai dengan tahun 2024. Semua rencana capaian tahunan telah disusun berdasarkan kriteria-9 yang telah ditetapkan oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT). Selanjutnya dari target tahunan dirancang bentuk-bentuk kegiatan dan output serta leading sektor yang melaksanakan kegiatan tersebut.

Besar harapan kami, pedoman ini dapat digunakan sebagai acuan dalam merancang kegiatan yang akan dilakukan oleh semua unit yang ada di Lingkungan Universitas Muhammadiyah Jember.

BAB II

1. Kriteria Visi, Misi, Tujuan & Sasaran
2. Kriteria Tata Pamong
3. Kriteria Kemahasiswaan
4. Kriteria Sumberdaya Manusia
5. Kriteria Keuangan, Sarana & Prasarana
6. Kriteria Pendidikan
7. Kriteria Penelitian
8. Kriteria Pengabdian Masyarakat
9. Kriteria Luaran & Capaian Kerjsama

A. SASARAN, STRATEGI PENCAPAIAN DAN INDIKATOR KINERJA VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN

No	Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator Kinerja	Base line 2018	Target						Leading Sector		Satuan	Base line 2018	Target						Standart Mutu	KODE IKK		INDIKATOR KINERJA KUNCI	KEGIATAN	OUTPUT	
					2019	2020	2021	2022	2023	2024	Evaluat or	Eksekut or			2019	2020	2021	2022	2023	2024		IKU	IKT				
1	Tersusunnya hasil perubahan dokumen formal kebijakan dan prosedur yang komprehensif, rinci, terkini, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan, tentang Visi, Misi Tujuan dan Sasaran Universitas	1. Melakukan perubahan terhadap dokumen formal kebijakan dan prosedur 2. Pelaksanaan program monitoring dan evaluasi kepuasan mitra kerjasama	Tersusunnya hasil perubahan dokumen formal kebijakan dan prosedur yang komprehensif, rinci, terkini, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan, tentang Visi, Misi Tujuan dan Sasaran Universitas	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Rektor	Rektor	dokumen	draft	draft	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia		v		Tersusunnya hasil perubahan dokumen formal kebijakan dan prosedur yang komprehensif, rinci, terkini, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan, tentang Visi, Misi Tujuan dan Sasaran Universitas	Penyusunan hasil perubahan kebijakan	Dokumen tinjauan kebijakan

B. SASARAN, STRATEGI PENCAPAIAN DAN INDIKATOR KINERJA TATA PAMONG, TATA KELOLA DAN KERJASAMA

No	Sasaran	Strategi Pencapaian	Relevansi Dengan Tujuan	INDIKATOR KINERJA	Leading Sector		Satuan	Base line 2018	Target						Standart Mutu	KODE IKK		INDIKATOR KINERJA KUNCI	KEGIATAN	OUTPUT
					Evaluato r	Eksekutor			2019	2020	2021	2022	2023	2024		IKU	IKT			
1	Tersusunnya hasil perubahan dokumen formal kebijakan dan prosedur yang komprehensif, rinci, terkini, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan, tentang pengembangan jejaring dan kemitraan (dalam dan luar negeri)	1. Melakukan perubahan terhadap dokumen formal kebijakan dan prosedur pengembangan jejaring dan kemitraan (dalam dan luar negeri) 2. Pelaksanaan program monitoring dan evaluasi kepuasan mitra kerjasama 3. Menyusun dokumen laporan hasil kerjasama kemitraan dengan lembaga dalam dan luar negeri	3,5	Tersusunnya hasil perubahan dokumen formal kebijakan dan prosedur yang komprehensif, rinci, terkini, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan, tentang pengembangan jejaring dan kemitraan (dalam dan luar negeri)	Rektor	WR 1	Dokumen	Draft	Draft	Draft	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	9. Standar Kerjasama	v		Tersusunnya hasil perubahan dokumen formal kebijakan dan prosedur yang komprehensif, rinci, terkini, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan, tentang pengembangan jejaring dan kemitraan (dalam dan luar negeri)	Penyusunan hasil perubahan kebijakan tentang pengembangan jejaring dan kemitraan	Dokumen tinjauan kebijakan
2	Tersedianya dokumen perencanaan pengembangan jejaring dan kemitraan yang sah dan terarah guna mencapai visi, misi, dan tujuan strategis institusi.	Program penyusunan dokumen perencanaan pengembangan jejaring dan kemitraan	3,5	Tersedianya dokumen perencanaan pengembangan jejaring dan kemitraan yang sah dan terarah guna mencapai visi, misi, dan tujuan strategis institusi.	Rektor	WR 1	Dokumen	Draft	Draft	Draft	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	9. Standar Kerjasama	v		Tersedianya dokumen perencanaan pengembangan jejaring dan kemitraan yang sah dan terarah guna mencapai visi, misi, dan tujuan strategis institusi.	Penyusunan dokumen perencanaan pengembangan jejaring dan kemitraan	Dokumen perencanaan pengembangan jejaring dan kemitraan
3	Tersedianya dokumen data tentang jumlah, lingkup, relevansi, dan kebermanfaatan kerjasama.	Program penyusunan dan inventarisasi data tentang jumlah, lingkup, relevansi, dan kebermanfaatan kerjasama.	3,5	Tersedianya dokumen data tentang jumlah, lingkup, relevansi, dan kebermanfaatan kerjasama.	Rektor	WR 1	Dokumen	Draft	Draft	Draft	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	9. Standar Kerjasama	P		Tersedianya dokumen data tentang jumlah, lingkup, relevansi, dan kebermanfaatan kerjasama.	Penyusunan dokumen tentang jumlah, lingkup, relevansi, dan kebermanfaatan kerjasama	Dokumen tentang jumlah, lingkup, relevansi, dan kebermanfaatan kerjasama
4	Tersedianya bukti dokumen monitoring dan evaluasi pelaksanaan program kemitraan dan tingkat kepuasan mitra kerjasama	1. Penyempurnaan instrumen kepuasan mitra kerjasama 2. Penyusunan bukti dokumen monitoring dan evaluasi pelaksanaan program kemitraan 3. Pelaksanaan survey kepuasan mitra kerjasama	3,5	Tersedianya bukti dokumen monitoring dan evaluasi pelaksanaan program kemitraan dan tingkat kepuasan mitra kerjasama.	Rektor	WR 1	Dokumen	Draft	Draft	Draft	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	9. Standar Kerjasama	v		Tersedianya bukti dokumen monitoring dan evaluasi pelaksanaan program kemitraan dan tingkat kepuasan mitra kerjasama.	Penyusunan dokumen monitoring dan evaluasi pelaksanaan program kemitraan	Dokumen monitoring dan evaluasi pelaksanaan program kemitraan
																		Penyusunan dokumen survei tingkat kepuasan mitra kerjasama	Dokumen survei tingkat kepuasan mitra kerjasama	
5	Meningkatnya jumlah kerjasama perguruan tinggi di bidang pendidikan, penelitian dan PkM.	Program pengembangan jejaring dan mitra kerjasama di bidang pendidikan, penelitian dan PkM yang mencakup kerjasama lokal/ wilayah, nasional dan internasional	3,5	Jumlah kerjasama pendidikan	Rektor	WR 1	Jumlah	31	32	33	34	35	36	37	9. Standar Kerjasama	v		Jumlah kerjasama pendidikan	Inisiasi kerjasama dengan universitas top 500	MoU dengan universitas top 500
																			Penyusunan laporan hasil kerjasama di bidang pendidikan	Penyusunan laporan hasil kerjasama di bidang pendidikan
				Jumlah kerjasama penelitian			Jumlah	22	23	24	25	26	27	28				Jumlah kerjasama penelitian	Inisiasi kerjasama dengan universitas top 501	MoU dengan universitas top 501
																			Penyusunan laporan hasil kerjasama di bidang penelitian	Penyusunan laporan hasil kerjasama di bidang penelitian
				Jumlah kerjasama pengabdian			Jumlah	26	27	28	29	30	31	32				Jumlah kerjasama pengabdian	Inisiasi kerjasama dengan universitas top 502	MoU dengan universitas top 502
																			Penyusunan laporan hasil kerjasama di bidang penelitian	Penyusunan laporan hasil kerjasama di bidang penelitian
				Prosentase jumlah international staffs			%	0	0	0,01	0,02	0,03	0,04	0,05				Prosentase jumlah international staffs	Rekrutmen untuk Tenaga Kerja Asing	SK Tenaga Kerja Asing
																			Penyusunan sistem upah Tenaga Kerja Asing	SK gaji Tenaga Kerja Asing
																			Pengadaan layanan untuk Tenaga Kerja Asing	Fasilitas Tenaga Kerja Asing
																			Penyusunan sistem rekrutmen Tenaga Kerja Asing	Dokumen sistem rekrutmen Tenaga Kerja Asing
				Prosentase jumlah international students			%	0,007	0,01	0,02	0,03	0,04	0,05	0,06				Prosentase jumlah international students	Pemasangan Iklan	Laporan Pemasangan Iklan
																			Penyusunan Company Profile	Dokumen/video Company Profile
																			Pembuatan Leaflet dan Pamflet	Leaflet dan Pamflet
																			Mengikuti pameran pendidikan	Laporan keikutsertaan pameran pendidikan
																			Pemetaan Wilayah Promosi	Peta Wilayah Promosi
																			Roadshow	Laporan Roadshow
																			Pemberian beasiswa kepada mahasiswa	SK Beasiswa kepada mahasiswa
																			Peningkatan efektifitas strategi rekrutmen calon mahasiswa asing	Laporan Peningkatan efektifitas strategi rekrutmen calon mahasiswa asing

No	Sasaran	Strategi Pencapaian	Relevansi Dengan Tujuan	INDIKATOR KINERJA	Leading Sector		Satuan	Base line 2018	Target						Standart Mutu	KODE IKK		INDIKATOR KINERJA KUNCI	KEGIATAN	OUTPUT
					Evaluatur	Eksekutor			2019	2020	2021	2022	2023	2024		IKU	IKT			
																			Peningkatan Kualitas koordinasi penerimaan mahasiswa Asing	Laporan Peningkatan Kualitas koordinasi penerimaan mahasiswa Asing
																			Promosi program internasional dan dual degree	Laporan Promosi program internasional dan dual degree
																			Promosi ke calon mahasiswa asing	Laporan Promosi ke calon mahasiswa asing
																			Promosi Internal (Pride & satisfaction para dosen, karyawan).	Promosi Internal (Pride & satisfaction para dosen, karyawan).
																			Promosi dan Pengembangan Fakultas dan pascasarjana secara vertikal dan horisontal	Laporan Promosi dan Pengembangan Fakultas dan pascasarjana secara vertikal dan horisontal
																			Inisiasi kelas Internasional	Kelas Internasional
																			Penyusunan Mekanisme Penerimaan Mahasiswa Asing	Draft Mekanisme Penerimaan Mahasiswa Asing
																			Seleksi penerimaan mahasiswa asing	SK mahasiswa asing
																			Penyusunan tata kelola mahasiswa asing	Draft tata kelola mahasiswa asing
																			Pendampingan unit kerja untuk pengembangan kerjasama internasional	Laporan Pendampingan unit kerja untuk pengembangan kerjasama internasional
																			Pembuatan Cinderamata untuk tamu	Cinderamata untuk tamu
6	Tersusunnya hasil perubahan dokumen profil institusi	Melakukan perubahan terhadap dokumen profil institusi	3	Tersusunnya hasil perubahan dokumen profil institusi	Rektor	WR 1	Dokumen	Tidak tersedia	Tidak tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Dokumen profil institusi yang memuat 8 kriteria: sejarah, VMTS dan tata nilai, OTK, mahasiswa dan lulusan, dosen dan tendik, keuangan sarana prasarana, SPM, kinerja institusi	√		Tersedianya dokumen profil institusi yang memuat 8 kriteria	1. Pembentukan tim penyusun yang terdiri dari lembaga dan unit terkait	1. Surat tugas tim
																			2. Penyusunan draf profil verifikasi, finalisasi, dan pengesahan	2. Daftar hadir dan BA tiap aktifitas
																			3. Workshop dan sosialisasi	3. Dokumen profil
7	Tersusunnya hasil perubahan dokumen sistem tata pamong yang dijabarkan ke dalam berbagai kebijakan berbagai kebijakan dan peraturan	Melakukan perubahan terhadap dokumen sistem tata pamong yang meliputi: 1. Statuta 2. Pedoman Organisasi tata kelola	3	Tersusunnya hasil perubahan dokumen sistem tata pamong yang dijabarkan ke dalam berbagai kebijakan dan peraturan	Rektor	WR 1	Dokumen			Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Dokumen formal sistem tata pamong dan tata kelola untuk menyusun arah strategis sesuai dengan konteks institusi, untuk menjamin akuntabilitas, keberlanjutan dan transparansi, serta mitigasi	√		Tersedianya dokumen: 1. Statuta 2. Pedoman OTK 3. Standar tata pamong	1. Pembentukan tim penyusun yang terdiri dari lembaga dan unit terkait untuk masing-masing dokumen 2. Masing-masing tim menyusun draf dokumen 3. Simposium draf dokumen	1. Surat tugas tim 2. Daftar hadir dan BA tiap aktifitas 3. Dokumen Statuta 4. Pedoman OTK

No	Sasaran	Strategi Pencapaian	Relevansi Dengan Tujuan	INDIKATOR KINERJA	Leading Sector		Satuan	Base line 2018	Target						Standart Mutu	KODE IKK		INDIKATOR KINERJA KUNCI	KEGIATAN	OUTPUT
					Evaluatur	Eksekutor			2019	2020	2021	2022	2023	2024		IKU	IKT			
		3. Standar tata pamong 4. Pedoman penanganan mitigasi potensi resiko													potensi resiko, termasuk dalam pengembangan organisasi			4. Pedoman penanganan mitigasi potensi resiko	4. Finalisasi dan pengesahan 5. Workshop dan Sosialisasi	5. Standar Tata Pamong, Pedoman 6. Pedoman Penanganan Mitigasi Potensi Resiko
8	Tersusunnya hasil perubahan dokumen formal struktur organisasi institusi, guna menjamin terlaksananya fungsi perguruan tinggi secara konsisten, efektif, dan efisien.	Melakukan perubahan terhadap dokumen formal struktur organisasi dan tata kerja institusi beserta tugas dan fungsinya	3	Tersusunnya hasil perubahan dokumen formal struktur organisasi institusi, guna menjamin terlaksananya fungsi perguruan tinggi secara konsisten, efektif, dan efisien.	Rektor	WR 1	Dokumen			Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Dokumen formal struktur organisasi institusi yang menjamin terlaksananya fungsi PT secara konsisten, efektif, dan efisien	√		Tersedianya dokumen struktur organisasi institusi pengesahan 3. Workshop dan sosialisasi	1. Pembentukan tim penyusun yang terdiri dari lembaga dan unit terkait 2. penyusunan draf struktur organisasi institusi, finalisasi, dan 3. Dokumen struktur organisasi	1. Surat tugas tim 2. Daftar hadir dan BA tiap aktifitas
9	Tersusunnya hasil perubahan dokumen job deskripsi pada semua level manajemen dengan tugas dan tanggung jawab yang jelas, rinci, dan konsisten terhadap pencapaian visi, misi dan budaya serta	1. Melakukan perubahan terhadap dokumen Job Deskripsi untuk semua unit kerja di lingkungan UM Jember 2. Penyiapan bukti dokumen formal berupa SK	3	Tersusunnya hasil perubahan dokumen job deskripsi pada semua level manajemen dengan tugas dan tanggung jawab yang jelas, rinci, dan konsisten terhadap pencapaian visi, misi dan budaya serta	Rektor	WR 1	Dokumen			Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Dokumen job deskripsi pada semua level manajemen dengan tugas, fungsi, dan tanggungjawab yang jelas, rinci, dan konsisten terhadap pencapaian VMTS dan budaya institusi	√		Tersedianya dokumen Job Deskripsi pada semua level manajemen	1. Pembentukan tim penyusun yang terdiri dari lembaga dan unit terkait 2. penyusunan draf Job Deskripsi, finalisasi, dan pengesahan 3. Workshop dan sosialisasi	1. Surat tugas tim 2. Daftar hadir dan BA tiap aktifitas 3. Dokumen Job Deskripsi
10	Tersusunnya hasil perubahan dokumen formal pedoman pengelolaan tridharma perguruan tinggi	Melakukan perubahan terhadap dokumen pengelolaan tridharma perguruan tinggi yang mencakup: 1. Pedoman pengelolaan pendidikan, 2. Pedoman pengembangan suasana akademik dan otonomi keilmuan, 3. Pedoman pengelolaan kemahasiswaan, 4. Pedoman pengelolaan SDM, 5. Pedoman pengelolaan keuangan, 6. Pedoman pengelolaan sarana dan prasarana, 7. Pedoman pengelolaan sistem informasi, 8. Pedoman pengelolaan sistem penjaminan mutu,	3	Tersusunnya hasil perubahan dokumen formal pedoman pengelolaan caturdharma perguruan tinggi	Rektor	WR 1	Dokumen			Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Dokumen pedoman caturdharma yang berdasarkan SNPT	√		Tersedianya dokumen; 1. Pedoman pengelolaan pendidikan, 2. Pedoman pengembangan suasana akademik dan otonomi keilmuan, 3. Pedoman pengelolaan kemahasiswaan, 4. Pedoman pengelolaan SDM, 5. Pedoman pengelolaan keuangan, 6. Pedoman pengelolaan sarana dan prasarana, 7. Pedoman pengelolaan sistem informasi, 8. Pedoman pengelolaan sistem penjaminan mutu, 9. Pedoman pengelolaan kerjasama.	1. Pembentukan tim penyusun yang terdiri dari lembaga dan unit terkait untuk masing-masing dokumen 2. Masing-masing tim menyusun draf dokumen 3. Simposium draf dokumen 4. Finalisasi dan pengesahan 5. Workshop dan Sosialisasi	1. Surat tugas tim 2. Daftar hadir dan BA tiap aktifitas 3. Pedoman pengelolaan pendidikan, 4. Pedoman pengembangan suasana akademik dan otonomi keilmuan, 5. Pedoman pengelolaan kemahasiswaan, 6. Pedoman pengelolaan SDM, 7. Pedoman pengelolaan keuangan, 8. Pedoman pengelolaan sarana dan prasarana, 9. Pedoman pengelolaan sistem informasi, 10. Pedoman pengelolaan sistem penjaminan mutu,

No	Sasaran	Strategi Pencapaian	Relevansi Dengan Tujuan	INDIKATOR KINERJA	Leading Sector		Satuan	Base line 2018	Target						Standart Mutu	KODE IKK		INDIKATOR KINERJA KUNCI	KEGIATAN	OUTPUT
					Evaluatur	Eksekutor			2019	2020	2021	2022	2023	2024		IKU	IKT			
		9. Pedoman pengelolaan kerjasama.																	11. Pedoman pengelolaan kerjasama.	
11	Tersusunnya hasil perubahan dokumen formal SPMI	Melakukan perubahan terhadap dokumen formal SPMI yang mencakup: 1. Kebijakan Mutu, 2. Manual Mutu, 3. Standar Mutu dan Manual Prosedur	3	Tersusunnya hasil perubahan dokumen formal SPMI	WR 1	LPM	Dokumen	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Dokumen formal SPMI yang mencakup Kebijakan Mutu, Standar Mutu, Manual Mutu, dan Manual Prosedur	√		Tersedianya dokumen formal SPMI; Kebijakan Mutu; Standar Mutu; Manual Mutu; Manual Prosedur.	1. Pembentukan tim penyusunan yang terdiri dari lembaga/unit terkait untuk semua dokumen 2. Tim menyusun draf dokumen 3. Simposium draf dokumen 4. Finalisasi dan pengesahan 5. Workshop dan Sosialisasi	1. Surat tugas tim 2. Daftar hadir dan BA tiap aktifitas 3. Kebijakan Mutu 4. Standar Mutu 5. Manual Mutu 6. Manual Prosedur.	
12	Terlaksananya Audit Mutu Internal setiap tahun	1. Melaksanakan kegiatan audit mutu internal 2. Menyusun dokumen laporan hasil audit 3. Menyusun dokumen bukti tindak lanjut hasil audit.	3	Terlaksananya Audit Mutu Internal setiap tahun	WR 1	LPM	Dokumen		Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Dokumen hasil Audit Mutu Internal dan bukti tindak lanjut setiap tahun	√		Tersedianya dokumen: 1. Bukti kegiatan audit mutu internal 2. Laporan hasil audit 3. Bukti tindak lanjut hasil audit.	1. Pembentukan tim audit 2. Tim menyusun dokumen hasil audit 3. Sosialisasi 4. Laporan hasil audit 5. Bukti tindak lanjut hasil audit.	1. Surat tugas tim 2. Daftar hadir dan BA tiap aktifitas 3. Bukti kegiatan audit mutu internal 4. Laporan hasil audit 5. Bukti tindak lanjut hasil audit.	
13	Tersedianya dokumen bukti yang sah terkait praktik baik pengembangan budaya mutu di perguruan tinggi	Penyusunan dokumen bukti yang sah terkait praktik baik pengembangan budaya mutu melalui RTM (Rapat Tinjauan Manajemen) yang mengagendakan pembahasan tentang: 1. hasil audit internal,	3	Tersedianya dokumen bukti yang sah terkait praktik baik pengembangan budaya mutu di perguruan tinggi	WR 1	LPM	Dokumen		Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Dokumen bukti praktik baik pengembangan budaya di perguruan tinggi	√		Tersedianya dokumen bukti yang sah terkait praktik baik pengembangan budaya mutu melalui RTM (Rapat Tinjauan Manajemen)	1. Pembentukan tim pelaksana RTM 2. Tim melaksanakan RTM 3. Tim menyusun dokumen hasil RTM 4. Sosialisasi 5. Bukti tindak lanjut hasil audit.	1. Surat tugas tim 2. Daftar hadir dan BA tiap aktifitas 3. Bukti kegiatan RTM 4. Laporan hasil RTM 5. Bukti tindak lanjut hasil audit.	
14	Perolehan sertifikasi/akreditasi institusi oleh lembaga akreditasi internasional bereputasi	1. Program pendampingan akreditasi untuk memperoleh sertifikasi/ akreditasi institusi dari lembaga internasional bereputasi 2. Program penjalinan kerjasama eksternal dengan lembaga sertifikasi/akreditasi internasional bereputasi 3. Program pelatihan/workshop penyusunan dokumen	3	Perolehan sertifikasi/akreditasi institusi oleh lembaga akreditasi internasional bereputasi			Sertifikat predikat baik	1	1	1	2	2	2	2	Sertifikasi/akreditasi internasional dari lembaga sertifikasi/akreditasi internasional bereputasi (AUN)	√	Pemerolehan sertifikasi/akreditasi dari lembaga sertifikasi/akreditasi internasional bereputasi	1. Pembentukan tim pelaksana sertifikasi/akreditasi internasional 2. Mengikuti pelatihan sertifikasi/akreditasi internasional 3. Sosialisasi dan workshop 4. Menyusun SAR 5. Pengajuan visitasi 6. Pelaksanaan sertifikasi dan akreditasi	1. Surat tugas tim 2. Daftar hadir dan BA tiap aktifitas 3. Sertifikat pelatihan 4. Dokumen SAR 5. Sertifikat Sertifikasi/Akreditasi.	

No	Sasaran	Strategi Pencapaian	Relevansi Dengan Tujuan	INDIKATOR KINERJA	Leading Sector		Satuan	Base line 2018	Target						Standart Mutu	KODE IKK		INDIKATOR KINERJA KUNCI	KEGIATAN	OUTPUT
					Evaluatur	Eksekutor			2019	2020	2021	2022	2023	2024		IKU	IKT			
15	Perolehan sertifikasi/akreditasi program studi oleh lembaga akreditasi internasional bereputasi	1. Program pendampingan akreditasi untuk memperoleh sertifikasi/ akreditasi Program Studi dari lembaga internasional bereputasi 2. Program penjaminan kerjasama eksternal dengan lembaga sertifikasi/akreditasi internasional bereputasi 3. Program pelatihan/workshop penyusunan dokumen	3	Perolehan sertifikasi/akreditasi prodi oleh lembaga akreditasi internasional bereputasi	WR 1	LP3 dan LPN	%				5	10	15	20	Sertifikasi/a kreditasi dengan predikat Baik dari lembaga sertifikasi/a kreditasi internasional bereputasi (AUN)	√		Pemerolesan sertifikasi/akreditasi dari lembaga sertifikasi/akreditasi internasional bereputasi	1. Pembentukan tim pelaksana sertifikasi/akreditasi internasional 2. Mengikuti pelatihan sertifikasi/akreditasi internasional 3. Sosialisasi dan workshop 4. Menyusun SAR 5. Pengajuan visitasi 6. Pelaksanaan sertifikasi dan akreditasi	1. Surat tugas tim 2. Daftar hadir dan BA tiap aktifitas 3. Sertifikat pelatihan 4. Dokumen SAR 5. Sertifikat Sertifikasi/ Akreditasi.
16	Tercapainya opini laporan keuangan dengan predikat WTP.	1. Melakukan kegiatan audit internal keungan oleh SPI 2. Penyusunan laporan keuangan sesuai standar akuntansi. 3. Melakukan inventarisasi seluruh aset. 4. Pelaksanaan audit eksternal bidang keuangan dari	3	Tercapainya opini laporan keuangan dengan predikat WTP.	WR 1	LP3 dan LPN	Opini			1	1	1	1	1	Opini WTP dari lembaga audit publik	√		Pemerolesan Opini WTP dari lembaga audit publik	1. Pembentukan tim pelaksana audit 2. Melakukan audit internal 3. Mempersiapkan dan pengajuan audit eksternal 4. Pelaksanaan audit oleh lembaga audit publik (akuntan publik)	1. Surat tugas tim 2. Daftar hadir dan BA tiap aktifitas 3. Sertifikat audit internal 4. Opini WTP dari akuntan publik
17	Perolehan peringkat akreditasi unggul bagi institusi dari BAN-PT	1. Program pendampingan akreditasi Institusi 2. Program penjaminan kerjasama eksternal dengan BAN-PT 3. Program pelatihan/workshop penyusunan dokumen akreditasi institusi	3	Perolehan peringkat akreditasi unggul bagi institusi dari BAN-PT	WR 2	SPI	Peringkat/ Predikat	B	B	B	Unggul	Unggul	Unggul	Unggul	Peringkat akreditasi unggul bagi institusi dari BAN-PT	√		Raihan peringkat akreditasi unggul bagi institusi dari BAN-PT	1. Pembentukan tim pelaksana akreditasi institusi 2. Mengikuti pelatihan/pendampingan akreditasi institusi 3. Sosialisasi dan workshop 4. Menyusun dokumen akreditasi (LED dan LKPT) 5. Pengajuan visitasi 6. Pelaksanaan akreditasi	1. Surat tugas tim 2. Daftar hadir dan BA tiap aktifitas 3. Dokumen akreditasi 4. Sertifikat akreditasi
18	Perolehan peringkat akreditasi unggul bagi program studi dari BAN-PT atau Lembaga Akreditasi Mandiri (LAM).	1. Program pendampingan akreditasi Program Studi 2. Program penjaminan kerjasama eksternal dengan BAN-PT dan LAM PT Kes. 3. Program pelatihan/workshop penyusunan dokumen akreditasi Program Studi	3	Persentase jumlah program studi yang memperoleh peringkat akreditasi A (Unggul) bagi dari BAN-PT atau Lembaga Akreditasi Mandiri (LAM).	WR 1	LPM	%	11	21	31	41	51	61	71	60 % prodi berperingkat Unggul	√		Perolehan 60 % prodi berperingkat Unggul	1. Pembentukan tim pelaksana akreditasi prodi 2. Mengikuti pelatihan/pendampingan akreditasi prodi 3. Sosialisasi dan workshop 4. Menyusun dokumen akreditasi (LED dan LKPS) 5. Pengajuan visitasi 6. Pelaksanaan akreditasi	1. Surat tugas tim 2. Daftar hadir dan BA tiap aktifitas 3. Dokumen akreditasi 4. Sertifikat akreditasi
19	Tersusunnya hasil perubahan dokumen formal kebijakan dan prosedur yang komprehensif, rinci,terkini, dan mudah	1. Melakukan perubahan terhadap dokumen formal kebijakan dan prosedur pengembangan jejaring dan	5	Tersusunnya hasil perubahan dokumen formal kebijakan dan prosedur yang komprehensif, rinci,terkini, dan mudah	WR 1	LPM dan Fakultas	Dokumen			Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Perubahan dokumen formal kebijakan dan prosedur yang komprehensif, rinci,terkini, dan	√		Ketersediaan dokumen formal kebijakan dan prosedur yang komprehensif, rinci,terkini, dan	1. Pembentukan tim penyusun yang terdiri dari lembaga dan unit terkait 2. Tim menyusun draf dokumen	1. Surat tugas tim 2. Daftar hadir dan BA tiap aktifitas

No	Sasaran	Strategi Pencapaian	Relevansi Dengan Tujuan	INDIKATOR KINERJA	Leading Sector		Satuan	Base line 2018	Target						Standart Mutu	KODE IKK		INDIKATOR KINERJA KUNCI	KEGIATAN	OUTPUT
					Evaluato r	Eksekutor			2019	2020	2021	2022	2023	2024		IKU	IKT			
	diakses oleh pemangku kepentingan, tentang	kemitraan (dalam dan luar negeri)		diakses oleh pemangku kepentingan tentang											mudah diakses oleh pemangku kepentingan tentang			mudah diakses oleh pemangku kepentingan tentang	3. Simposium draf dokumen	3. Dokumen kebijakan dan prosedur
	pengembangan jejaring dan kemitraan (dalam dan luar	2. Pelaksanaan program monitoring dan evaluasi kepuasan		pengembangan jejaring dan kemitraan (dalam dan											pengembangan jejaring dan kemitraan (dalam dan			pengembangan jejaring dan kemitraan (dalam dan	4. Finalisasi dan pengesahan	pengembangan jejaring dan kemitraan
	negeri	mitra kerjasama		luar negeri)											luar negeri)			luar negeri) yang selalu diperbaiki	5. Workshop dan Sosialisasi	
20	Tersedianya dokumen perencanaan pengembangan	Program penyusunan dokumen perencanaan	5	Tersedianya dokumen perencanaan pengembangan jejaring	WR 1	KUI	Dokumen			Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Ketersediaan dokumen perencanaan pengembangan jejaring	√		Ketersediaan dokumen perencanaan pengembangan	1. Pembentukan tim penyusun yang terdiri dari lembaga dan unit terkait	1. Surat tugas tim
	jejaring dan kemitraan yang sah dan terarah guna	pengembangan jejaring dan kemitraan		dan kemitraan yang sah dan terarah guna mencapai											dan kemitraan yang sah dan terarah guna mencapai			jejaring dan kemitraan yang sah dan terarah guna	2. Tim menyusun draf dokumen	2. Daftar hadir dan BA tiap aktifitas
	mencapai visi, misi, dan tujuan strategis institusi.			visi, misi, dan tujuan strategis institusi.											visi, misi, dan tujuan strategis institusi.			mencapai visi, misi, dan tujuan strategis institusi.	3. Simposium draf dokumen	3. Dokumen kebijakan dan prosedur
																			4. Finalisasi dan pengesahan	pengembangan jejaring dan kemitraan
																			5. Workshop dan Sosialisasi	
21	Tersedianya dokumen data tentang jumlah, lingkup,	Program penyusunan dan inventarisasi data tentang jumlah,	5	Tersedianya dokumen data tentang jumlah, lingkup,	Fakultas	Prodi	Dokumen			Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Ketersediaan dokumen data tentang jumlah, lingkup, relevansi, dan kebermanfaatan kerjasama	√		Ketersediaan dokumen data tentang jumlah, lingkup,	1. Pembentukan tim penyusun yang terdiri dari lembaga dan unit terkait	1. Surat tugas tim
	relevansi, dan kebermanfaatan kerjasama	lingkup, relevansi, dan kebermanfaatan kerjasama.		relevansi, dan kebermanfaatan kerjasama														relevansi, dan kebermanfaatan kerjasama	2. Tim menyusun draf dokumen	2. Daftar hadir dan BA tiap aktifitas
																			3. Finalisasi dan pengesahan	3. Dokumen data jumlah, lingkup, relevansi
																			4. Workshop dan Sosialisasi	dan kebermanfaatan kerjasama
22	Tersedianya bukti dokumen monitoring dan evaluasi	1. Penyempurnaan instrumen kepuasan mitra kerjasama	5	Tersedianya bukti dokumen monitoring dan evaluasi	Fakultas	Prodi	Dokumen			Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Ketersediaan bukti dokumen monitoring dan evaluasi pelaksanaan program kemitraan dan tingkat kepuasan mitra kerjasama	√		Tersedianya bukti dokumen monitoring dan evaluasi	1. Pembentukan tim pelaksana movev program kemitraan	1. Surat tugas tim
	pelaksanaan program kemitraan dan tingkat kepuasan	2. Penyusunan bukti dokumen monitoring dan evaluasi		pelaksanaan program kemitraan dan tingkat kepuasan														pelaksanaan program kemitraan dan tingkat kepuasan	2. Tim melaksanakan movev kemitraan	2. Daftar hadir dan BA tiap aktifitas
		pelaksanaan program kemitraan		mitra kerjasama														mitra kerjasama	3. Tim menyusun dokumen hasil movev kemitraan	3. Bukti kegiatan movev
		3. Pelaksanaan survey kepuasan mitra																	4. Sosialisasi	4. Laporan hasil movev
23	Meningkatnya jumlah kerjasama perguruan	Program pengembangan jejaring dan mitra kerjasama di	5	Meningkatnya jumlah kerjasama perguruan tinggi di	WR 1	KUI	SPK	40	45	50	55	60	65	70	Ketersediaan bukti kerjasama dan pelaksanaan di	√		Tersedianya bukti kerjasama dan pelaksanaan di	1. Pembentukan tim pelaksana kerjasama di prodi	1. Surat tugas tim

No	Sasaran	Strategi Pencapaian	Relevansi Dengan Tujuan	INDIKATOR KINERJA	Leading Sector		Satuan	Base line 2018	Target						Standart Mutu	KODE IKK		INDIKATOR KINERJA KUNCI	KEGIATAN	OUTPUT
					Evaluato r	Eksekutor			2019	2020	2021	2022	2023	2024		IKU	IKT			
	tinggi di bidang pendidikan, penelitian dan PkM.	bidang pendidikan, penelitian dan PkM yang mencakup kerjasama lokal/ wilayah, nasional dan internasional		bidang pendidikan, penelitian dan PkM											di bidang pendidikan , penelitian dan PkM			di bidang pendidikan, penelitian dan PkM	2. Tim meysusun action plan kerjasama	2. Daftar hadir dan BA tiap aktifitas
																			3. Tim menatausahakan kerjasama	3. Bukti kegiatan kerjasama
																			4. Tim menyusun laporan hasil dan luaran kerjasama	4. Laporan hasil kerjasama
																			5. Sosialisasi	
24	Tersedianya dokumen Analisis keberhasilan	Penyusunan dokumen analisis keberhasilan dan/atau	3	Tersedianya dokumen Analisis keberhasilan	WR 1	LPPM, Fakultas, Prodi, LP3	Dokumen			Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Analisis keberhasilan dan/atau	√		Tersedianya dokumen Analisis keberhasilan dan/	1. Pembentukan tim Analisis Pencapaian Kinerja Institusi	1. Surat tugas tim
	dan/atau ketidakberhasilan pencapaian kinerja	ketidakberhasilan pencapaian kinerja yang telah ditetapkan-		dan/atau ketidakberhasilan pencapaian kinerja											ketidakberhasilan pencapaian kinerja yang telah ditetapkan institusi			atau ketidakberhasilan pencapaian kinerja yang	2. Tim melakukan analisis	2. Daftar hadir dan BA tiap aktifitas
	yang telah ditetapkan institusi	kan institusi, faktor penghambat ketercapaian standar, dan deskripsi singkat tindak lanjut yang akan dilakukan institusi setiap tahun		yang telah ditetapkan institusi														telah ditetapkan institusi	3. Tim menyusun draf dokumen hasil analisis	3. Bukti kegiatan analisis
																			4. Finalisasi dan pengesahan	4. Dokumen hasil analisis
																			5. Workshop dan Sosialisasi	
25	Tersedianya dokumen hasil monitoring, evaluasi dan	1. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pengendalian	3	Tersedianya dokumen hasil monitoring, evaluasi dan	WR 1	LPM	Dokumen			Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedianya dokumen hasil monitoring , evaluasi dan	√		Tersedianya dokumen hasil monitoring, evaluasi	1. Pembentukan tim Monev dan Pengendalian Standar Mutu	1. Surat tugas tim
	pengendalian terhadap standar mutu beserta dokumen	standar mutu		pengendalian terhadap standar mutu beserta dokumen											pengendalian terhadap standar mutu beserta dokumen			dan pengendalian terhadap standar mutu beserta	2. Tim melakukan Monev dan Pengendalian	2. Daftar hadir dan BA tiap aktifitas
	bukti tindak lanjutnya	2. Penyusunan dokumen hasil monitoring, evaluasi dan		bukti tindak lanjutnya											bukti tindak lanjutnya			dokumen bukti tindak lanjutnya	3. Tim menyusun draf dokumen hasil monev dan pengendalian	3. Bukti kegiatan monev dan pengendalian
		pengendalian terhadap standar mutu beserta dokumen bukti tindak lanjutnya																	4. Finalisasi dan pengesahan	4. Dokumen hasil monev pengendalian thdp standar mutu beserta dokumen bukti tindak lanjutnya
																			5. Workshop dan Sosialisasi	
26	Meningkatnya indeks kepuasan pemangku kepentingan	1. Penyempurnaan dokumen instrumen (sahih,andal	3	Meningkatnya indeks kepuasan pemangku kepentingan	WR 1	LPM	Indeks	Puas	Puas	Sangat Puas	Sangat Puas	Sangat Puas	Sangat Puas	Sangat Puas	Indeks kepuasan pemangku kepentingan internal dan eksternal menjadi rata-rata 4,0	√		Indeks kepuasan pemangku kepentingan	1. Pembentukan tim pengukur indeks kepuasan pemangku kepentingan	1. Surat tugas tim pengukur indeks kepuasan
	internal dan eksternal menjadi rata-rata 4,0	dan mudah digunakan) tentang kepuasan pemangku		internal dan eksternal menjadi rata-rata 4,0														internal dan eksternal menjadi rata-rata 4,0	2. Tim melakukan pengukuran indeks kepuasan pemangku kepentingan	2. Daftar hadir dan BA tiap aktifitas
		kepentingan internal dan eksternal terhadap seluruh																	3. Tim menyusun draf dokumen hasil pengukuran indeks kepuasan	3. Bukti kegiatan pengukuran indeks kepuasan
		layanan																	4. Finalisasi dan pengesahan	4. Dokumen hasil pengukuran indeks
		2. Pelaksanaan survey kepuasan pemangku kepentingan internal dan eksternal secara berkala serta datanya																	5. Workshop dan Sosialisasi	

C. SASARAN, STRATEGI PENCAPAIAN DAN INDIKATOR KINERJA KEMAHASISWAAN

No	Sasaran	Strategi Pencapaian	Relevansi Dengan Tujuan	Indikator	Leading Sector		Satuan	Base line 2018	Target						Standart Mutu	KODE IKK		INDIKATOR KINERJA KUNCI	KEGIATAN	OUTPUT
					Evaluator	Eksekutor			2019	2020	2021	2022	2023	2024		IKU	IKT			
1	Meningkatnya mutu layanan kegiatan kemahasiswaan.	1. Program peningkatan mutu layanan pembinaan dan pengembangan minat dan bakat 2. Program peningkatan mutu layanan kesejahteraan mahasiswa melalui pemberian beasiswa. 3. Program peningkatan mutu layanan bimbingan karir 4. Program peningkatan mutu layanan bimbingan kewirausahaan.	1	Kepuasan mahasiswa atas layanan dalam bidang (1) bimbingan dan konseling, (2) minat dan bakat, (3) pembinaan soft skills, (4) beasiswa, dan (5) kesehatan.	WR 3 WR 3 Fakultas	WR 3 Fakultas Prodi	IKU	5	5	5	7	7	7	7	7. Standar Akses Pelayanan Kepada Mahasiswa	√		Kepuasan mahasiswa atas layanan dalam bidang (1) bimbingan dan konseling, (2) minat dan bakat, (3) pembinaan soft skills, (4) beasiswa, dan (5) kesehatan.	Pembinaan IMM Pembinaan BEM Pembinaan HMJ Pembinaan Tapak Suci Pembinaan Hizbul Wathan Pembinaan UKM Resimen Mahasiswa Pembinaan UKM KSR PMI Pembinaan UKM Taekwondo Pembinaan UKM Sepak Bola Pembinaan UKM Bola Volly Pembinaan UKM Bola Basket Pembinaan UKM Bulu Tangkis Pembinaan UKM Paduan Suara Pembinaan UKM Teater Pembinaan UKM Musik Pembinaan UKM Mapala Kegiatan Kemahasiswaan Rapat Koordinasi Kemahasiswaan Rapat BEM Musker Rapat UKM Internalisasi core values UM Jember bagi mahasiswa Pembinaan Bahasa Asing untuk Resident Pembinaan Al-Islam dan Kemuhammadiyahahan bagi Resident Pembinaan Soft Skills bagi Resident Orientasi Tauhid, Ibadah, dan Akhlaq bagi Resident Pembekalan bagi Senior Resident Peningkatan Kompetensi Senior Resident / Mentor Seleksi dan Rekrutmen Resident	Laporan Pembinaan IMM Laporan Pembinaan BEM Laporan Pembinaan HMJ Laporan Pembinaan Tapak Suci Laporan Pembinaan Hizbul Wathan Laporan Pembinaan UKM Resimen Mahasiswa Laporan Pembinaan UKM KSR PMI Laporan Pembinaan UKM Taekwondo Laporan Pembinaan UKM Sepak Bola Laporan Pembinaan UKM Bola Volly Laporan Pembinaan UKM Bola Basket Laporan Pembinaan UKM Bulu Tangkis Laporan Pembinaan UKM Paduan Suara Laporan Pembinaan UKM Teater Laporan Pembinaan UKM Musik Laporan Pembinaan UKM Mapala Laporan Kegiatan Kemahasiswaan Laporan Rapat Koordinasi Kemahasiswaan Laporan Rapat BEM Laporan Musker Laporan Rapat UKM Laporan Internalisasi core values UM Jember bagi mahasiswa Laporan Pembinaan Bahasa Asing untuk Resident Laporan Pembinaan Al-Islam dan Kemuhammadiyahahan bagi Resident Laporan Pembinaan Soft Skills bagi Resident Laporan Orientasi Tauhid, Ibadah, dan Akhlaq bagi Resident Laporan Pembekalan bagi Senior Resident Laporan Peningkatan Kompetensi Senior Resident / Mentor Laporan Seleksi dan Rekrutmen Resident
				Kepuasan mahasiswa atas layanan dalam bimbingan karir dan informasi kerja	WR3	WR 3									7. Standar Akses Pelayanan Kepada Mahasiswa			Kepuasan mahasiswa atas layanan dalam bimbingan karir dan informasi kerja	Penyediaan informasi lowongan kerja Penyelenggaraan Jobfair	Laporan perencanaan karier Laporan kegiatan jobfair

No	Sasaran	Strategi Pencapaian	Relevansi Dengan Tujuan	Indikator	Leading Sector		Satuan	Base line 2018	Target						Standart Mutu	KODE IKK		INDIKATOR KINERJA KUNCI	KEGIATAN	OUTPUT
					Evaluator	Eksekutor			2019	2020	2021	2022	2023	2024		IKU	IKT			
																			Pembekalan calon wisudawan	Laporan kegiatan pembekalan calon wisuda
																			Penempatan kerja lulusan	Tracer Studi
																			Pelatihan softskill	Laporan Peningkatan Softskill Mahasiswa
2	Meningkatnya Jumlah prestasi mahasiswa akademik tingkat internasional, nasional atau regional per prodi per tahun	Melakukan bimbingan bagi mahasiswa yang mengikuti kompetisi tingkat regional, nasional dan internasional Memberi penghargaan bagi mahasiswa berprestasi	1	Jumlah prestasi mahasiswa akademik tingkat internasional, nasional atau regional per prodi per tahun	WR3 Fakultas WR 1	Fakultas Prodi KUI	IKU								7. Standar Akses Pelayanan Kepada Mahasiswa	√		Jumlah prestasi mahasiswa akademik tingkat internasional, nasional atau regional per prodi per tahun	Pengiriman kontingen untuk mengikuti kompetisi Regional Pengiriman kontingen untuk mengikuti kompetisi Nasional Pengiriman kontingen untuk mengikuti kompetisi Internasional Pemberian penghargaan bagi mahasiswa berprestasi	Laporan Pengiriman mahasiswa mengikuti kegiatan ilmiah pada event-event regional Laporan Pengiriman mahasiswa mengikuti kegiatan ilmiah pada event-event nasional Laporan Pengiriman mahasiswa mengikuti kegiatan ilmiah pada event-event internasional Sertifikat dan laporan kegiatan mahasiswa berprestasi
3	Meningkatnya jumlah kelompok masuk PIMNAS per tahun	Melakukan pembinaan kepada mahasiswa yang lolos PkM	1	Jumlah kelompok masuk PIMNAS per tahun	WR3	Fakultas	IKU								7. Standar Akses Pelayanan Kepada Mahasiswa	√		Jumlah kelompok masuk PIMNAS per tahun	Pengelolaan PKM Pembentukan kelompok studi mahasiswa Pameran produk PKM Pengiriman kontingen untuk mengikuti kompetisi Nasional Pemberian penghargaan bagi mahasiswa berprestasi Pemberian dana kegiatan ilmiah Workshop PKM Pendampingan PKM	Laporan Pengelolaan PKM Laporan Pembentukan kelompok studi mahasiswa Laporan Pameran produk PKM Laporan pengiriman mahasiswa mengikuti kegiatan PIMNAS Sertifikat dan laporan kegiatan mahasiswa berprestasi Laporan penggunaan dana Draft proposal PKM Unggah proposal di SIMBELMAWA dan surat keterangan unggah
4	Meningkatnya Jumlah kelompok kewirausahaan mahasiswa per tahun	Melakukan pendampingan untuk membentuk kelompok kewirausahaan mahasiswa	1	Jumlah kelompok kewirausahaan mahasiswa per tahun	WR3	Fakultas	IKU								7. Standar Akses Pelayanan Kepada Mahasiswa	√		Jumlah kelompok kewirausahaan mahasiswa per tahun	Pembentukan kelompok wirausaha Pameran produk wira usaha Pengelolaan kelompok wirausaha Pemberian bantuan kelompok wirausaha Seminar/workshop kewirausahaan Pendampingan kelompok kewirausahaan	Laporan Pembentukan kelompok wira usaha Laporan Pameran produk wira usaha Laporan kegiatan dari masing-masing kelompok Tanda terima dan laporan hasil kewirausahaan Laporan kegiatan seminar/workshop dan draft proposal Proposal kewirausahaan
5	Meningkatnya Prosentase jumlah mahasiswa dari keluarga Muhammadiyah dan kurang mampu	Sosialisasi beasiswa kepada keluarga Muhammadiyah dan kurang mampu	3	Prosentase jumlah mahasiswa dari keluarga Muhammadiyah dan kurang mampu	WR3	Fakultas	IKU								7. Standar Akses Pelayanan Kepada Mahasiswa	√		Prosentase jumlah mahasiswa dari keluarga Muhammadiyah dan kurang mampu	SOP dan Mekanisme Pemberian Dana Beasiswa kepada Mahasiswa kurang mampu Pengelolaan Dana yang dialokasikan untuk beasiswa untuk mahasiswa kurang mampu Jumlah mahasiswa yang diterima dari keluarga kurang mampu	Dokumen SOP dan Mekanisme Pemberian Dana Beasiswa kepada Mahasiswa kurang mampu Dokumen Pengelolaan Dana yang dialokasikan untuk beasiswa untuk mahasiswa kurang mampu Dokumen Jumlah mahasiswa yang diterima dari keluarga kurang mampu
6	3	1. Menyusun dan mengimplementasikan secara konsisten peraturan tentang rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi terhadap jumlah calon mahasiswa yang lulus		Rasio jumlah pendaftar dan lulus seleksi	UPT PMB	UPT PMB	IKU								6. 1 Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru	√		Rasio jumlah pendaftar dan lulus seleksi	Pemasangan Iklan	Laporan Pemasangan Iklan

No	Sasaran	Strategi Pencapaian	Relevansi Dengan Tujuan	Indikator	Leading Sector		Satuan	Base line 2018	Target						Standart Mutu	KODE IKK		INDIKATOR KINERJA KUNCI	KEGIATAN	OUTPUT
					Evaluator	Eksekutor			2019	2020	2021	2022	2023	2024		IKU	IKT			
7	Tercapainya rasio ideal mahasiswa baru reguler yang melakukan registrasi terhadap calon mahasiswa baru reguler yang lulus seleksi, yaitu: PDU ≥ 95%	2. Melakukan promosi penerimaan calon mahasiswa baru secara berkelanjutan	3	Rasio mahasiswa baru reguler yang melakukan registrasi terhadap calon mahasiswa baru reguler yang lulus seleksi	UPT PMB	UPT PMB	IKU	R ≥ 1	1	1	1	1	1		6. 1 Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru	√		Rasio jumlah mahasiswa baru yang registrasi dan lulus seleksi	Penyusunan Company Profile	Dokumen Company Profile
		3. Melakukan proses seleksi ketat terhadap penerimaan calon mahasiswa baru.																	Pembuatan Leaflet dan Pamflet	Laporan Pembuatan Leaflet dan Pamflet
																			Mengikuti pameran pendidikan	Laporan pameran pendidikan
																			Pemetaan Wilayah Promosi	Peta Wilayah Promosi
																			Presentasi ke Sekolah dan roadshow	Laporan presentasi ke sekolah dan roadshow
																			Memberikan beasiswa kepada mahasiswa	Laporan pemberian beasiswa kepada mahasiswa
																			Workshop tim promosi dosen dan mahasiswa	Laporan kegiatan workshop tim promosi dosen dan mahasiswa
																			Pelaksanaan SMPTM	Laporan Pelaksanaan
																			Promosi Universitas	Laporan Promosi Universitas
																			Cinderamata	Laporan Penyerahan
8	Tercapainya rasio ideal calon mahasiswa yang ikut seleksi terhadap daya tampung, yaitu: R ≥ 5	1. Menyusun dan mengimplementasikan secara konsisten peraturan tentang rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi terhadap daya tampung.	3	Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi terhadap daya tampung	UPT PMB	UPT PMB	IKU	R ≥ 1.5	2	2	2	3	3	3	6. 1 Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru	√		Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi terhadap daya tampung	Pemasangan Iklan	Laporan Pemasangan Iklan
																			Penyusunan Company Profile	Dokumen Company Profile
																			Pembuatan Leaflet dan Pamflet	Laporan Pembuatan Leaflet dan Pamflet
																			Mengikuti pameran pendidikan	Laporan pameran pendidikan
																			Pemetaan Wilayah Promosi	Peta Wilayah Promosi
																			Presentasi ke Sekolah dan roadshow	Laporan presentasi ke sekolah dan roadshow
																			Memberikan beasiswa kepada mahasiswa	Laporan pemberian beasiswa kepada mahasiswa
																			Workshop tim promosi dosen	Laporan kegiatan workshop tim promosi dosen dan mahasiswa
																			Promosi dan pameran program	Laporan Promosi dan pameran program internasional
																			Promosi ke calon mahasiswa asing	Laporan Promosi ke calon mahasiswa asing
9	Tercapainya persentase jumlah mahasiswa asing terhadap jumlah seluruh	2. Melakukan promosi penerimaan calon mahasiswa baru secara berkelanjutan.	3	Persentase jumlah mahasiswa asing terhadap jumlah seluruh mahasiswa	UPT PMB	Fakultas, UPT PMB, KUI	IKU	0,5	1	1	1	1,5	1,5	1,5	6. 1 Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru	√		Persentase jumlah mahasiswa asing terhadap jumlah seluruh mahasiswa	Pelaksanaan SMPTM	Laporan Pelaksanaan SMPTM
		3. Melakukan proses seleksi ketat terhadap penerimaan calon mahasiswa baru.																	Promosi Universitas	Laporan Promosi Universitas
																			Cinderamata	Laporan Penyerahan Cinderamata
																			Sponsorship	Laporan Keuangan dan Tanda Terima
8		1. Menyusun dan mengimplementasikan secara konsisten peraturan tentang rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi terhadap daya tampung.	3	Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi terhadap daya tampung	UPT PMB	UPT PMB	IKU	R ≥ 1.5	2	2	2	3	3	3	6. 1 Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru	√		Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi terhadap daya tampung	Menyusun SOP dan mekanisme penerimaan mahasiswa terhadap daya tampung	Dokumen SOP dan mekanisme penerimaan mahasiswa terhadap daya tampung
		2. Melakukan promosi penerimaan calon mahasiswa baru secara berkelanjutan.																	Menyusun SOP dan mekanisme promosi penerimaan mahasiswa baru	Dokumen SOP dan mekanisme promosi penerimaan mahasiswa baru
		3. Melakukan proses seleksi ketat terhadap penerimaan calon mahasiswa baru.																	Menyusun SOP dan mekanisme proses seleksi penerimaan mahasiswa baru	Dokumen SOP dan mekanisme proses seleksi penerimaan mahasiswa baru
9	Tercapainya persentase jumlah mahasiswa asing terhadap jumlah seluruh	Melaksanakan promosi penerimaan calon mahasiswa asing secara berkelanjutan	3	Persentase jumlah mahasiswa asing terhadap jumlah seluruh mahasiswa	UPT PMB	Fakultas, UPT PMB, KUI	IKU	0,5	1	1	1	1,5	1,5	1,5	6. 1 Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru	√		Persentase jumlah mahasiswa asing terhadap jumlah seluruh mahasiswa	Promosi dan pameran program internasional	Laporan Promosi dan pameran program internasional

No	Sasaran	Strategi Pencapaian	Relevansi Dengan Tujuan	Indikator	Leading Sector		Satuan	Base line 2018	Target						Standart Mutu	KODE IKK		INDIKATOR KINERJA KUNCI	KEGIATAN	OUTPUT
					Evaluator	Eksekutor			2019	2020	2021	2022	2023	2024		IKU	IKT			
	mahasiswa: PMA □ 0,5%	melalui jalinan kerjasama dengan berbagai lembaga pendidikan setingkat sekolah lanjutan atas di luar negeri.																Promosi ke calon mahasiswa asing	Laporan Promosi ke calon mahasiswa asing	
10	Meningkatnya partisipasi himpunan alumni dan lulusan dalam kegiatan akademik	Melibatkan himpunan alumni dan lulusan dalam pengembangan kegiatan akademik yang dilaksanakan oleh institusi.	3	Jumlah partisipasi himpunan alumni dan lulusan dalam kegiatan akademik	WR3	WR3	IKU	1	1	2	2	2	2	2	11. Standar Mutu Pengelolaan	√		Jumlah peran alumni dalam pengembangan institusi per prodi per tahun	Mendatangkan alumni sebagai nara sumber	Laporan Promosi ke calon mahasiswa asing
					Fakultas	Prodi													Pengumpulan donasi alumni	Laporan Pengumpulan donasi alumni untuk kegiatan kemahasiswaan
																			Menyampaikan informasi-informasi penting dan relevan kepada mahasiswa dan alumni	Laporan penyampaian informasi-informasi penting dan relevan kepada mahasiswa dan alumni
																			Menghadiri kegiatan besar alumni	Laporan Menghadiri kegiatan besar alumni
																			Pembentukan perwakilan alumni di daerah-daerah	Laporan Pembentukan perwakilan alumni di daerah-daerah
																			Penguatan Jejaring Alumni	Dokumen Penguatan Jejaring Alumni
																			Subsidi Penyelenggaraan Munas KAUM	Laporan Subsidi Penyelenggaraan Munas KAUM
																			Subsidi Penyelenggaraan Silaturahmi KAUM	Laporan Subsidi Penyelenggaraan Silaturahmi KAUM
																			Pendaftaran Alumni Baru	Dokumen Pendaftaran Alumni Baru
																			Peningkatan kualitas slstem informasi kemahasiswaan dan alumni	Dokumen Peningkatan kualitas system informasi kemahasiswaan dan alumni
11	Terlaksananya studi pelacakan lulusan.	1. Pelaksanaan program <i>Tracer Study</i> secara berkala setiap tahun yang menghimpun penilaian pengguna lulusan terhadap kinerja lulusan, termasuk pula menghimpun informasi tentang masa tunggu lulusan untuk memperoleh pekerjaan pertama dan kesesuaian bidang ilmu/keahlian dengan pekerjaan lulusan.	3	Terlaksananya studi pelacakan lulusan.	WR3	Fakultas, WR 3	IKU	1	1	2	2	2	2	2	Standart Pengelolaan Alumni	√		Terlaksananya studi pelacakan lulusan.	Melaksanakan program <i>Tracer Study</i> secara berkala setiap tahun yang menghimpun penilaian pengguna lulusan terhadap kinerja lulusan, termasuk pula menghimpun informasi tentang masa tunggu lulusan untuk memperoleh pekerjaan pertama dan kesesuaian bidang ilmu/keahlian dengan pekerjaan lulusan.	Dokumen <i>Tracer Study</i> secara berkala setiap tahun yang menghimpun penilaian pengguna lulusan terhadap kinerja lulusan, termasuk pula menghimpun informasi tentang masa tunggu lulusan untuk memperoleh pekerjaan pertama dan kesesuaian bidang ilmu/keahlian dengan pekerjaan lulusan.
		2. Pelaksanaan program kerjasama kemitraan dengan himpunan alumni dan instansi alumni bekerja.			WR 3	Fakultas													Melaksanakan program kerjasama kemitraan dengan himpunan alumni dan instansi alumni bekerja.	Dokumen kerjasama kemitraan dengan himpunan alumni dan instansi alumni bekerja.
12	Terlaksananya kegiatan temu alumni.	Pelaksanaan program temu alumni setiap tahun bekerjasama dengan himpunan alumni.	3	Terlaksananya kegiatan temu alumni.	WR 3	Fakultas, WR 3	IKU	1	1	1	1	1	1	1	Standart Pengelolaan Alumni	√		Terlaksananya kegiatan temu alumni.	Melaksanakan kegiatan temu alumni.	Dokumen kegiatan temu alumni.

No	Sasaran	Strategi Pencapaian	Relevansi Dengan Tujuan	Indikator	Leading Sector		Satuan	Base line 2018	Target						Standart Mutu	KODE IKK		INDIKATOR KINERJA KUNCI	KEGIATAN	OUTPUT
					Evaluator	Eksekutor			2019	2020	2021	2022	2023	2024		IKU	IKT			
13	Tercapainya persentase jumlah mahasiswa yang mengikuti kegiatan LKMM yaitu P 50 %	Mendorong dan memfasilitasi mahasiswa untuk ikut serta dalam kegiatan LKMM dengan menyediakan sertifikat		Persentase mahasiswa yang mengikuti kegiatan LKMM	WR3	WR3	IKT								Standart Kemahasiswaan		√	Persentase mahasiswa yang mengikuti kegiatan LKMM	Jumlah mahasiswa yang mengikuti kegiatan LKMM dan pelatihan Aqidah Islam	Laporan Kajian Al-Quran dan laporan pelatihan Aqidah Islam

D. SASARAN, STRATEGI PENCAPAIAN DAN INDIKATOR KINERJA SUMBER DAYA MANUSIA

No	Sasaran	Strategi Pencapaian	Relevansi Dengan Tujuan	Indikator	Leading Sector		Satuan	Base line 2018	Target						Standart Mutu	KODE IKK		INDIKATOR KINERJA KUNCI	KEGIATAN	OUTPUT
					Evaluatur	Eksekutor			2019	2020	2021	2022	2023	2024		IKU	IKT			
1	Rasio jumlah dosen tetap yang memenuhi persyaratan dosen terhadap jumlah program Studi, yaitu: RDPS ³ 12.	Perekrutan calon dosen terutama untuk Program Studi yang rasionya masih kurang ideal.	4	Rasio jumlah dosen tetap yang memenuhi persyaratan dosen terhadap jumlah program Studi	WR 2	Biro Kep	IKU	01:12	01:12	01:12	01:12	01:12	01:12	01:12	1.5 Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	√		Rasio jumlah dosen tetap yang memenuhi persyaratan dosen terhadap jumlah program Studi	Pengurusan NIDN Dosen	Sosialisasi pengurusan NIDN bagi dosen yang belum mempunyai NIDN
2	Tercapainya persentase jumlah dosen yang memiliki jabatan fungsional minimal Lektor Kepala dan Guru Besar terhadap jumlah seluruh dosen tetap, yaitu: PLKGB ≥ 25%	Memfasilitasi kenaikan jabatan akademik dosen melalui pelaksanaan workshop jabatan akademik dosen.	4	Persentase jumlah dosen yang memiliki jabatan fungsional minimal Lektor Kepala dan Guru Besar terhadap jumlah seluruh dosen tetap	WR 2	Biro Kep	IKU	16%	17%	18%	19%	20%	21%	22%	1.5 Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	√		Persentase dosen dengan jafung LK	Pengurusan Jabatan Fungsional (Lektor/ Lektor kepala/ Guru Besar/ Profesor)	Laporan kegiatan Pendampingan Pengurusan Jabatan Fungsional (Lektor/ Lektor kepala/ Guru Besar/ Profesor)
																			Penyusunan Kenaikan Pangkat Akademik/ CCP	Sosialisasi Penyusunan Kenaikan Pangkat Akademik/ CCP
																			Pengiriman Kenaikan Pangkat Akademik/ CCP	Laporan kegiatan Pengiriman Kenaikan Pangkat Akademik/ CCP
3	Tercapainya rasio persentase jumlah dosen yang memiliki sertifikat kompetensi, profesi, dan/atau industri	Memfasilitasi dosen untuk memiliki sertifikat kompetensi, profesi, dan/atau industri melalui pelaksanaan workshop/pelatihan/ kursus dengan menyediakan anggaran dalam RAPB	4	Persentase dosen bersertifikat kompetensi yang relevan	WR 1	LSP	IKU	1 : 0,4	1 : 0,5	1 : 0,6	1 : 0,7	1 : 0,8	1 : 0,9	01:01	1.5 Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	√		Persentase dosen bersertifikat kompetensi yang relevan	Pengembangan Softskill Dosen	Laporan kegiatan Pengembangan Softskill Dosen
																			Pelatihan Practical skill Dosen	Laporan kegiatan Pelatihan Practical skill Dosen
																			Pengembangan Spiritual/ Silatur	Dokumen Pengembangan Spiritual/ Silaturahmi Dosen
																			Pelatihan Pekerti dan AA Dosen	Laporan kegiatan Pelatihan Pekerti dan AA Dosen
																			Pelatihan Pengembangan Kompetensi Dosen	Laporan kegiatan Pelatihan Pengembangan Kompetensi Dosen
																			Orientasi Kepemimpinan Bagi P	Laporan kegiatan Orientasi Kepemimpinan Bagi Pejabat Struktural
																			Pelatihan Penulisan Bahan Ajar	Laporan kegiatan Pelatihan Penulisan Bahan Ajar (Handout, Buku Teks,dll)
																			Pengembangan Karir Dosen	Dokumen Pengembangan Karir Dosen
																			Evaluasi Kinerja Dosen	Laporan Evaluasi Kinerja Dosen
																			Pendampingan Kegiatan Sertifik	Laporan kegiatan Pendampingan Kegiatan Sertifikasi Dosen
																			Penghargaan/Reward Bagi Dose	Dokumen / Laporan Penghargaan/Reward Bagi Dosen
																			Pengelolaan Masa Persiapan Pen	Dokumen Pengelolaan Masa Persiapan Pensiun
4	Tercapainya rasio jumlah mahasiswa terhadap jumlah dosen tetap, yaitu: 12 ≤ RMDT £ 24	1. Melakukan rekrutmen dosen tetap 2. Melakukan seleksi ketat terhadap penerimaan calon mahasiswa baru dan menerima sesuai dengan daya tampung	4	Rasio dosen terhadap mahasiswa	WR 2	BPH	IKU	01:23	01:23	01:23	01:23	01:23	01:23	01:23	1.5 Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	√		Rasio dosen terhadap mahasiswa	Penyempurnaan SOP Rekrutmen	Dokumen Penyempurnaan SOP rekrutmen dosen
					WR 1	BAAK													Rekrutmen Dosen	Rasio Dosen : Mahasiswa
5	Tercapainya rasio jumlah pengakuan atas prestasi/ kinerja dosen terhadap jumlah dosen tetap , yaitu: RRD ³ 0,25	Mendorong dan memfasilitasi dosen dengan menyediakan anggaran dalam RAPB untuk: 1. menjadi visiting professor di perguruan tinggi nasional/ internasional.	4	Rasio jumlah pengakuan atas prestasi/ kinerja dosen terhadap jumlah dosen tetap	WR 1	WR 1 dan Fakultas	IKU	1 : 0,08	1 : 0,09	1 : 0,1	1 : 0,2	1 : 0,3	1 : 0,4	1 : 0,5	1.5 Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	√		Rasio jumlah pengakuan atas prestasi/ kinerja dosen terhadap jumlah dosen tetap	1. Mengirim dosen untuk menjadi <i>visiting professor</i> di perguruan tinggi nasional/ internasional.	1. Laporan kegiatan dosen saat menjadi <i>visiting professor</i> di perguruan tinggi nasional/ internasional.
		2. menjadi <i>keynote speaker</i> / <i>invited speaker</i> pada pertemuan ilmiah tingkat nasional/ internasional.																	2. Mengirim dosen untuk menjadi <i>keynote speaker</i> / <i>invited speaker</i> pada pertemuan ilmiah tingkat nasional/ internasional.	2. Laporan kegiatan dosen saat menjadi <i>keynote speaker</i> / <i>invited speaker</i> pada pertemuan ilmiah tingkat nasional/ internasional.

No	Sasaran	Strategi Pencapaian	Relevansi Dengan Tujuan	Indikator	Leading Sector		Satuan	Base line 2018	Target						Standart Mutu	KODE IKK		INDIKATOR KINERJA KUNCI	KEGIATAN	OUTPUT
					Evaluator	Eksesor			2019	2020	2021	2022	2023	2024		IKU	IKT			
		3. menjadi staf ahli di lembaga tingkat nasional/ internasional.																	3. Mengirim dosen untuk studi banding agar menjadi staf ahli di lembaga tingkat nasional/ internasional.	3. Laporan kegiatan dosen melakukan untuk studi banding agar menjadi staf ahli di lembaga tingkat nasional/ internasional.
		4. menjadi editor atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi/ jurnal internasional bereputasi.																	4. Merekomendasikan dosen untuk menjadi editor atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi/ jurnal internasional bereputasi.	4. Sertifikat dosen saat menjadi editor atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi/ jurnal internasional bereputasi.
		5. mendapat penghargaan atas prestasi dan kinerja di tingkat nasional/ internasional.																	5. Sertifikat penghargaan atas prestasi dan kinerja di tingkat nasional/ internasional.	5. Sertifikat penghargaan atas prestasi dan kinerja di tingkat nasional/ internasional.
6	Tercapainya persentase jumlah dosen tetap dengan jenjang pendidikan S3, yaitu ≥ 50%	1. Melakukan rekrutmen calon dosen yang berpendidikan S3. 2. Mendorong dan memfasilitasi dosen untuk menempuh jenjang pendidikan S3 dengan menyediakan bantuan biaya pendidikan dalam RAPPB.	4	Persentase dosen bergelar Doktor	WR1 WR 1	WR 2 WR 1 dan Fakultas	IKU	9%	11%	13%	15%	17%	19%	21%	1.5 Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	√		Persentase dosen bergelar Doktor	Pengiriman Dosen untuk Studi lanjut S3 Pengiriman Dosen Sebagai Peserta dalam Seminar, Workshop, Sandwich,dll Pengiriman Dosen dan tenaga kependidikan untuk Studi lanjut S2 dan S3 (Dari BPH)	Laporan kegiatan Pengiriman Dosen untuk Studi lanjut S4 Laporan Pengiriman Dosen Sebagai Peserta dalam Seminar, Workshop, Sandwich,dll Laporan Pengiriman Dosen dan tenaga kependidikan untuk Studi lanjut S2 dan S3 (Dari BPH)
7	Terpenuhiya kecukupan dan kualifikasi tenaga kependidikan berdasarkan jenis pekerjaannya (pustakawan, laboran, teknisi, dll.)	1. Melakukan rekrutmen tenaga kependidikan dengan jenjang pendidikan minimal S1/S2. 2. Mendorong dan memfasilitasi tenaga kependidikan untuk mengikuti studi lanjut ke jenjang S1/S2 dengan menyediakan bantuan pendanaan dalam RAPPB.	4	Kecukupan dan kualifikasi tenaga kependidikan berdasarkan jenis pekerjaannya (pustakawan, teknisi, laboran,dll)	WR 2	Biro Kep									1.5 Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	√		Kecukupan dan kualifikasi tenaga kependidikan berdasarkan jenis pekerjaannya (pustakawan, teknisi, laboran,dll)	Rekrutmen tenaga kependidikan Pelatihan Practical skill Tenaga Kependidikan Pengembangan Spiritual/ Silaturahmi Tenaga Kependidikan Pengembangan Spiritual/ Silaturahmi Pegawai dan Keluarga Pengembangan Standar Pelayanan Tenaga Kependidikan Pelatihan Administrasi Tenaga Kependidikan Pengembangan Karir Tenaga Kependidikan Pembinaan Karir Tenaga Kependidikan Analisis Jabatan untuk Pola Karir Pegawai Penyesuaian tingkat pendidikan pegawai Evaluasi Kinerja Tenaga Kependidikan Inventarisasi kehadiran pegawai Penghargaan/ Reward Bagi Tenaga Kependidikan	Ketersediaan tenaga kependidikan S2 sesuai dengan kompetensi Laporan kegiatan Pelatihan Practical skill Tenaga Kependidikan Laporan kegiatan Pengembangan Spiritual/ Silaturahmi Tenaga Kependidikan Laporan kegiatan Pengembangan Spiritual/ Silaturahmi Pegawai dan Keluarga Laporan kegiatan Pengembangan Standar Pelayanan Tenaga Kependidikan Laporan kegiatan Pelatihan Administrasi Tenaga Kependidikan Laporan kegiatan Pengembangan Karir Tenaga Kependidikan Dokumen Pembinaan Karir Tenaga Kependidikan Dokumen Analisis Jabatan untuk Pola Karir pegawai Dokumen Penyesuaian tingkat pendidikan pegawai Laporan kegiatan Evaluasi Kinerja Tenaga Kependidikan Laporan Inventarisasi kehadiran pegawai Laporan kegiatan Penghargaan/ Reward Bagi Tenaga Kependidikan
8	Tercapainya persentase jumlah dosen dan tendik yang mengikuti kegiatan Baitul Arqom yang dilaksanakan oleh LPAIK UM Jember, yaitu P ≥ 75 %	1. Mendorong dan memfasilitasi dosen dan karyawan untuk mengikuti kegiatan Baitul Arqom. 2. Menanamkan nilai-nilai Al-Islam kepada seluruh civitas akademika melalui Baitul Arqom dan pelatihan	4	Persentase jumlah dosen dan karyawan yang mengikuti kegiatan Baitul Arqom yang dilaksanakan oleh LPAIK UM Jember	WR 1	LPAIK	IKT	75%	80%	85%	90%	95%	100%	100%	5. Standar AIK		√	Persentase jumlah dosen dan karyawan yang mengikuti kegiatan Baitul Arqom yang dilaksanakan oleh LPAIK UM Jember	Kajian Fiqih Kajian Al-Quran	Laporan Kajian Fiqih Laporan Kajian Al-Quran

No	Sasaran	Strategi Pencapaian	Relevansi Dengan Tujuan	Indikator	Leading Sector		Satuan	Base line 2018	Target						Standart Mutu	KODE IKK		INDIKATOR KINERJA KUNCI	KEGIATAN	OUTPUT
					Evaluator	Eksektor			2019	2020	2021	2022	2023	2024		IKU	IKT			
		Daktor zikir dan peratman aqidah islam.																	Sholat Tahajud Berjamaah	Laporan kegiatan sholat tahajud berjamaah
																			Sholat Subuh Berjamaah	Laporan kegiatan sholat subuh berjamaah
9	Tercapainya persentase jumlah civitas akademika yang ikut serta dalam kajian keislaman yang dilaksanakan LPAIK, yaitu P ≥ 25 %	1. Menyusun jadwal dan materi kajian keislaman. 2. Melaksanakan kajian keislaman setiap bulan. 3. Menanamkan pentingnya kajian keislaman bagi seluruh civitas akademika dalam meningkatkan wawasan pengetahuan keislaman. 4. Melaksanakan kerjasama dengan Pimpinan Cabang Muhammadiyah dan Pimpinan Daerah Muhammadiyah Jember.	4	Persentase jumlah dosen dan karyawan yang ikut serta dalam kajian keislaman yang dilaksanakan LPAIK	WR 1	LPAIK									5. Standar AIK		√	Persentase jumlah dosen dan karyawan yang ikut serta dalam kajian keislaman yang dilaksanakan LPAIK	1. Menyusun jadwal dan materi kajian keislaman. 2. Melaksanakan kajian keislaman setiap bulan. 3. Menanamkan pentingnya kajian keislaman bagi seluruh civitas akademika dalam meningkatkan wawasan pengetahuan keislaman. 4. Melaksanakan kerjasama dengan Pimpinan Cabang Muhammadiyah dan Pimpinan Daerah Muhammadiyah Jember.	1. Laporan tentang jadwal dan materi kajian keislaman. 2. Laporan kajian keislaman setiap bulan. 3. Mlaporan kegiatan kajian keislaman bagi seluruh civitas akademika dalam meningkatkan wawasan pengetahuan keislaman. 4. MoU dengan Pimpinan Cabang Muhammadiyah dan Pimpinan Daerah Muhammadiyah Jember.
10	Tercapainya persentase jumlah dosen dan tendik yang memiliki kompetensi sebagai mubalig, yaitu P ≥ 50 %	Pelaksanaan program pelatihan mubalig bagi dosen dan karyawan.	4	Persentase jumlah dosen dan karyawan yang memiliki kompetensi sebagai mubalig	WR 1	LPAIK		12%	15%	16%	17%	18%	19%	20%	5. Standar AIK		√	Persentase jumlah dosen dan karyawan yang memiliki kompetensi sebagai mubalig	Melaksanakan program pelatihan mubalig bagi dosen dan karyawan.	Laporan kegiatan pelatihan mubalig bagi dosen dan karyawan.
11	Tercapainya rasio jumlah civitas akademika yang dapat membaca, menulis dan memahami dengan baik Al-Quran dan terjemahannya, yaitu P = 100 %	Pelaksanaan program pelatihan baca tulis Quran dan terjemahannya bagi civitas akademika.	4	Persentase jumlah dosen dan karyawan yang dapat membaca, menulis dan memahami dengan baik Al-Quran dan terjemahannya	WR 1	LPAIK		75%	80%	85%	90%	100%	100%	100%	5. Standar AIK		√	Persentase jumlah dosen dan karyawan yang dapat membaca, menulis dan memahami dengan baik Al-Quran dan terjemahannya	Melaksanakan program pelatihan baca tulis Quran dan terjemahannya bagi civitas akademika.	Laporan kegiatan pelatihan baca tulis Quran dan terjemahannya bagi civitas akademika.
12	Meningkatnya Persentase jumlah dosen dan karyawan yang mampu memahami dan mengimplementasikan nilai-nilai AIK	Memfasilitasi dosen dan karyawan untuk memahami nilai AIK	4	Persentase jumlah dosen dan karyawan yang mampu memahami dan mengimplementasikan nilai-nilai AIK	WR 2	LPAIK		80%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	5. Standar AIK		√	Jumlah dosen dan karyawan yang mampu memahami dan implementasikan nilai-nilai AIK	Refreshing AIK (untuk dosen dan karyawan >> masuk ke wr II Kepegawaian)	Refreshing AIK (untuk dosen dan karyawan >> masuk ke wr II Kepegawaian)
13	Tercapainya persentase jumlah civitas akademika yang ikut serta dalam kegiatan pengajian rutin Persyarikatan Muhammadiyah	Menumbuhkan semangat bermuhammadiyah bagi seluruh civitas akademika melalui kegiatan pengajian rutin persyarikatan Muhammadiyah	4	Persentase jumlah dosen dan karyawan yang ikut serta dalam kegiatan pengajian rutin Persyarikatan Muhammadiyah	WR 2	LPAIK		75%	80%	85%	90%	100%	100%	100%	5. Standar AIK		√	Jumlah dosen dan karyawan yang aktif pengajian Persyarikatan Muhammadiyah	Pengajian Ranting Muhammadiyah	Rekapitulasi Jumlah NBM
14	Tercapainya persentase jumlah dosen dan karyawan yang menjadi pengurus organisasi Muhammadiyah, yaitu P ≥ 20 %	Mendorong dan memfasilitasi dosen dan karyawan untuk aktif dalam kepengurusan berbagai organisasi Persyarikatan Muhammadiyah	4	Persentase jumlah dosen dan karyawan yang masuk keanggotaan Muhammadiyah	WR 2	LPAIK		80%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	5. Standar AIK		√	Jumlah dosen dan karyawan yang masuk keanggotaan Muhammadiyah	Sosialisasi tentang Persyarikatan Muhammadiyah	Dokumen Sosialisasi tentang Persyarikatan Muhammadiyah
15	Tercapainya persentase jumlah dosen yang memiliki jabatan fungsional profesor	Memfasilitasi kenaikan jabatan akademik dosen melalui pelaksanaan workshop jabatan akademik dosen.	4	Persentase dosen dengan jafung Profesor	WR 2	Biro Kep	IKU	16%	17%	18%	19%	20%	21%	22%	1.5 Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	√		Persentase dosen dengan jafung Profesor	Penyusunan Kenaikan Pangkat Akademik/ CCP Guru Besar	Sosialisasi Penyusunan Kenaikan Pangkat Akademik/ CCP Guru Besar
																			Pendampingan kenaikan pangkat dosen ke guru besar	Dokumen Mutu Pengelolaan Sumber Daya Manusia
																			Pengembangan Softskill Dosen	Laporan kegiatan Pengembangan Softskill Dosen
																			Pelatihan Practical skill Dosen	Laporan kegiatan Pelatihan Practical skill Dosen
																			Pengembangan Spiritual/ Silaturahmi Dosen	Dokumen Pengembangan Spiritual/ Silaturahmi Dosen
																			Pelatihan Pekerti Dosen Baru	Laporan kegiatan Pelatihan Pekerti Dosen Baru
																			Shortcourse Lecture Exchange	Laporan kegiatan Shortcourse Lecture Exchange
																			Pelatihan Pengembangan Kompetensi Dosen	Laporan kegiatan Pelatihan Pengembangan Kompetensi Dosen
																			Orientasi Kepemimpinan Bagi Pejabat Struktural	Laporan kegiatan Orientasi Kepemimpinan Bagi Pejabat Struktural

No	Sasaran	Strategi Pencapaian	Relevansi Dengan Tujuan	Indikator	Leading Sector		Satuan	Base line 2018	Target						Standart Mutu	KODE IKK		INDIKATOR KINERJA KUNCI	KEGIATAN	OUTPUT
					Evaluator	Eksekutor			2019	2020	2021	2022	2023	2024		IKU	IKT			
																			Pelatihan Penulisan Bahan Ajar (Handout, Buku Teks,dll)	Laporan kegiatan Pelatihan Penulisan Bahan Ajar (Handout, Buku Teks,dll)
																			Pengembangan Karir Dosen	Dokumen Pengembangan Karir Dosen
																			Evaluasi Kinerja Dosen	Laporan Evaluasi Kinerja Dosen
																			Pendampingan Kegiatan Sertifikasi Dosen	Laporan kegiatan Pendampingan Kegiatan Sertifikasi Dosen
																			Penghargaan/Reward Bagi Dosen Berprestasi	Dokumen / Laporan Penghargaan/Reward Bagi Dosen Berprestasi
																			Pengelolaan Masa Persiapan Pensiun	Dokumen Pengelolaan Masa Persiapan Pensiun
																			Pembinaan Rutin Dosen dan Karyawan	Pembinaan Rutin Dosen dan Karyawan
																			Pembinaan Karir Dosen	Dokumen Pembinaan Karir Dosen

E. SASARAN, STRATEGI PENCAPAIAN DAN INDIKATOR KINERJA KEUANGAN DAN SARANA PRASARANA

No	Sasaran	Strategi Pencapaian	Relevansi Dengan	Indikator	Leading Sector		Satuan	Base line	Target						Standart Mutu	KODE IKK		INDIKATOR KINERJA KUNCI	KEGIATAN	OUTPUT
					Evaluator	Eksekutor			2019	2020	2021	2022	2023	2024		IKU	IKT			
1	Tercapainya rasio persentase perolehan dana yang bersumber dari mahasiswa terhadap total perolehan dana perguruan tinggi, yaitu: PDM (Perolehan Dana Mahasiswa) ≤ 75%	Meningkatkan secara bertahap jumlah pendapatan yang bersumber dari mahasiswa dengan menaikkan jumlah SPP, biaya pengembangan, praktikum, wisuda, KKN, Ujian Skripsi, dan biaya lainnya.	3	Prosentase perolehan pendapatan non SPP/DPP dari kegiatan akademik	WR 2	BAK	IKU	84,70	80,47	76,44	72,62	68,99	65,54	62,26	12. Standar Pembiayaan	√		Prosentase perolehan pendapatan non SPP/DPP dari kegiatan akademik	Pengelolaan Sumber Daya Keuangan Non SPP/DPP dari kegiatan akademik	Dokumen Pengelolaan Sumber Daya Keuangan Non SPP/DPP dari kegiatan akademik
																			Pengembangan sumber dana di luar SPP/DPP dari kegiatan akademik	Laporan kegiatan Pengembangan sumber dana di luar SPP/DPP dari kegiatan akademik
2	Tercapainya rasio persentase perolehan dana perguruan tinggi yang bersumber selain dari mahasiswa dan kementerian/lembaga terhadap total perolehan dana perguruan tinggi, yaitu: PDL (Perolehan Dana Luar) ≥ 10%.	1. Mengembangkan unit-unit bisnis yang sudah ada, diantaranya: Rumah Sakit, SPBU, Air Minum Moyamu, Persewaan gedung dan Asrama Mahasiswa, UM Jember Trans, Persewaan lahan pertanian, Koperasi Pegawai dan Persewaan kantin.	3	Prosentase perolehan pendapatan non SPP/DPP dari kegiatan non-akademik	WR 2	BAK	IKU	9,98%	12,48 %	15,59 %	19,49 %	24,37 %	30,46 %	38,07 %	12. Standar Pembiayaan	√		Prosentase perolehan pendapatan non SPP/DPP dari kegiatan non-akademik	Pengelolaan sumber dana di luar SPP/DPP dari kegiatan non-akademik	Dokumen Pengelolaan sumber dana di luar SPP/DPP dari kegiatan non-akademik
		2. Membuka unit-unit bisnis baru, diantaranya UM Jember Boga, UM Jember konstruksi, UM Jember Foto Copy Center, UM Jember Percetakan, UM Jember penerbitan, Klinik Kecantikan																	Pengembangan sumber dana di luar SPP/DPP dari kegiatan non-akademik	Pengembangan sumber dana di luar SPP/DPP dari kegiatan non-akademik
																			Pengembangan sumber dana dari UNIT BISNIS (UMAT , BEDUKMUTU, DLL)	
3	Tercapainya rata-rata dana operasional proses pembelajaran/ mahasiswa/ tahun, yaitu: DOM (Dana Operasional Mahasiswa) ≥ 20 juta.	Memfaatkan dana operasional penyelenggaraan pendidikan	3	Rata-rata dana operasional proses pembelajaran/ mahasiswa/ tahun	WR 2	BAK	Rp (Juta)	19,199	21,12	23,23	25,55	28,11	30,92	34,01	12. Standar Pembiayaan	√		Rata-rata dana operasional proses pembelajaran/ mahasiswa/ tahun	Menggunakan dana operasional penyelenggaraan pendidikan	Laporan penggunaan dana operasional penyelenggaraan pendidikan
4	Tercapainya perolehan rata-rata dana penelitian (Penelitian) dosen/ tahun, yaitu: DPD ≥ 10 juta.	1. Mendorong dan memfasilitasi dosen untuk dapat mengakses pendanaan penelitian dari sumber eksternal melalui pelatihan pembuatan proposal penelitian.	3	Besar dana penelitian per dosen per tahun	LPPM	LPPM	Rp (Juta)	3,994	4,393	4,832	5,316	5,847	6,432	7,075	12. Standar Pembiayaan	√		Besar dana penelitian per dosen per tahun	Pengelolaan Sumber Daya Keuangan Dana Penelitian	Dokumen Pengelolaan Sumber Daya Keuangan Dana Penelitian
		2. Penyediaan dana penelitian bagi setiap dosen/tahun sebesar 10 juta			LPPM	LPPM													Kegiatan Penelitian Dosen	Kegiatan Penelitian Dosen
5	Tercapainya rata-rata dana PkM dosen/tahun, yaitu: DPKMD ≥10 juta (pengabdian)	1. Mendorong dan memfasilitasi dosen untuk dapat mengakses pendanaan PkM dari sumber eksternal melalui pelatihan pembuatan proposal PkM.	3	Besar dana pengabdian per dosen per tahun	LPPM	LPPM	Rp (Juta)	55	103	113	125	137	151	166	12. Standar Pembiayaan	√		Besar dana pengabdian per dosen per tahun	Pengelolaan Dana Pengabdian Masyarakat	Dokumen Pengelolaan Sumber Daya Keuangan Dana Pengabdian Masyarakat
		2. Penyediaan dana PkM bagi setiap dosen/tahun sebesar 10 juta																	Kegiatan Pengabdian Masyarakat Dosen	Kegiatan Pengabdian Masyarakat Dosen
6	Meningkatnya Persentase gaji pokok terhadap standar gaji ASN	Menganggarkan kenaikan gaji pokok pegawai dalam RAPB sesuai dengan standar gaji ASN.	3	Prosentase gaji pokok terhadap standar gaji PNS	WR 2	BAK	IKU	75%	85%	95%	100%	100%	100%	100%	12. Standar Pembiayaan	√		Prosentase gaji pokok terhadap standar gaji PNS	Pengelolaan Gaji Pokok dengan satndar Gaji PNS	Dokumen Pengelolaan Gaji Pokok dengan satndar Gaji PNS
																			Pembayaran Gaji Pokok	Laporan Pembayaran Gaji Pokok
																			Pembayaran Tunjangan Struktural	Laporan Pembayaran Tunjangan Struktural
																			Pembayaran Tunjangan Fungsional	Laporan Pembayaran Tunjangan Fungsional
																			Pembayaran Tunjangan Rutin	Laporan Pembayaran Tunjangan Rutin
																			Pembayaran Tunjangan Khusus	Laporan Pembayaran Tunjangan Khusus

No	Sasaran	Strategi Pencapaian	Relevansi Dengan	Indikator	Leading Sector		Satuan	Base line	Target						Standart Mutu	KODE IKK		INDIKATOR KINERJA KUNCI	KEGIATAN	OUTPUT
					Evaluator	Eksekutor			2019	2020	2021	2022	2023	2024		IKU	IKT			
																		Pembayaran Honor Mengajar	Laporan Pembayaran Honor Mengajar	
																		Pembayaran Tunjangan Kehadiran	Laporan Pembayaran Tunjangan Kehadiran	
																		Pembayaran Tunjangan Kinerja	Laporan Pembayaran Tunjangan Kinerja	
																		Pembayaran Tunjangan Lembur	Laporan Pembayaran Tunjangan Lembur	
																		Pembayaran Tunjangan Uang Makan	Laporan Pembayaran Tunjangan Uang Makan	
																		Pembayaran Tunjangan Sosial	Laporan Pembayaran Tunjangan Sosial	
																		Pembayaran Tunjangan Pensiun	Laporan Pembayaran Tunjangan Pensiun	
																		Pembayaran Gaji Honoror (Pegawai Kontrak Unit Kerja)	Laporan Pembayaran Gaji Honoror (Pegawai Kontrak Unit Kerja)	
																		Pembayaran Tunjangan Lain-Lain	Laporan Pembayaran Tunjangan Lain-Lain	
																		Pembayaran Pajak	Laporan Pembayaran Pajak	
																		Pembayaran Asuransi	Laporan Pembayaran Asuransi	
7	Meningkatnya Persentase dana yang dialokasikan untuk beasiswa	Menganggarkan anggaran beasiswa bagi dosen yang akan studi lanjut dalam RAPB UM Jember setiap tahunnya.	3	Prosentase dana yang dialokasikan untuk beasiswa	WR3	WR 3	IKU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	12. Standar Pembiayaan	√		Prosentase dana yang dialokasikan untuk beasiswa	SOP dan Mekanisme Pemberian Dana Beasiswa	Dokumen SOP dan Mekanisme Pemberian Dana Beasiswa
																		Pengelolaan Dana yang dialokasikan untuk beasiswa	Dokumen Pengelolaan Dana yang dialokasikan untuk beasiswa	
8	Tercapainya Laporan keuangan yang akuntabel (WTP)	Menyusun laporan keuangan sesuai standar akuntansi yang berlaku.	3	Prosentase Laporan keuangan yang akuntabel (WTP)	WR2	BAK	IKU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	12. Standar Pembiayaan	√		Prosentase Laporan keuangan yang akuntabel (WTP)	Menyusun laporan keuangan sesuai standar akuntansi yang berlaku.	Dokumen laporan keuangan sesuai standar akuntansi yang berlaku.
9	Meningkatnya mutu sarana dan prasarana pembelajaran	1. Program peningkatan mutu sarana dan prasarana pendidikan 2. Program peningkatan mutu sarana dan prasarana penelitian/ PkM 3. Program peningkatan mutu sarana dan prasarana bagi yang berkebutuhan khusus sesuai SN-DIKTI. 4. Mendukung pelaksanaan tridharma melalui keberadaan <i>teaching factory</i> (factory for teaching) atau teaching industry (attachment ke industri).	3	Prosentase meningkatnya mutu sarana dan prasarana pembelajaran	WR2	BAU	%	80	90	100	100	100	100	100	1.6 Standar Sarana dan Prasarana	√		Prosentase eningkatnya mutu sarana dan prasarana pembelajaran	Meningkatkan mutu sarana dan prasarana pendidikan	Dokumen peningkatan mutu sarana dan prasarana pendidikan
														Meningkatkan mutu sarana dan prasarana penelitian/ PkM				Dokumen peningkatan mutu sarana dan prasarana penelitian/ PkM		
														Meningkatkan mutu sarana dan prasarana bagi yang berkebutuhan khusus sesuai SN-DIKTI.				Dokumen peningkatan mutu sarana dan prasarana bagi yang berkebutuhan khusus sesuai SN-DIKTI.		
														Melaksanakan tridharma melalui keberadaan <i>teaching factory</i> (factory for teaching) atau teaching industry (attachment ke industri).				Dokumen pelaksanaan tridharma melalui keberadaan <i>teaching factory</i> (factory for teaching) atau teaching industry (attachment ke industri).		
10	Meningkatnya koleksi pustaka perpustakaan per mahasiswa baru per tahun	Menganggarkan anggaran koleksi pustaka perpustakaan per mahasiswa baru dalam RAPB UM Jember setiap tahunnya.	3	Koleksi pustaka perpustakaan per mahasiswa baru per tahun	WR1	UPT Perpustakaan	IKT	2	3	3	4	4	5	5	1.6 Standar Sarana dan Prasarana	√		Koleksi pustaka perpustakaan per mahasiswa baru per tahun	Pemeliharaan Sarana/ Prasarana Perpustakaan	Dokumen Pemeliharaan Sarana/ Prasarana Perpustakaan
11	Meningkatnya Persentase ketersediaan kamar asrama untuk mahasiswa baru	Menganggarkan anggaran ketersediaan kamar asrama untuk mahasiswa baru dalam RAPB UM Jember setiap tahunnya.	3	Prosentase ketersediaan kamar asrama untuk mahasiswa baru	WR2	BAU	IKT	2,92%	2,92 %	2,92 %	100%	100%	100%	100%	1.6 Standar Sarana dan Prasarana	√		Prosentase ketersediaan kamar asrama untuk mahasiswa baru	Pengelolaan Asrama	Dokumen Pengelolaan Asrama
12	Meningkatnya Persentase gedung dengan cakupan layanan internet/wifi	Menganggarkan anggaran gedung dengan cakupan layanan internet/wifi dalam RAPB UM Jember setiap tahunnya.	3	Prosentase gedung dengan cakupan layanan internet/wifi	WR2	UPT Pusdasi	IKT	90%	95%	100%	100%	100%	100%	100%	1.6 Standar Sarana dan Prasarana	√		Prosentase gedung dengan cakupan layanan internet/wifi	Pemeliharaan Internet (Wifi) di seluruh Gedung Kampus	Dokumen Pemeliharaan Internet (Wifi) di seluruh Gedung Kampus
																			Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	Dokumen Pemeliharaan Gedung dan Bangunan
																			Pengelolaan Eksisting Server	Dokumen Pengelolaan Eksisting Server
																			Pengelolaan Modal Software	Dokumen Pengelolaan Modal Software

No	Sasaran	Strategi Pencapaian	Relevansi Dengan	Indikator	Leading Sector		Satuan	Base line	Target							Standart Mutu	KODE IKK		INDIKATOR KINERJA KUNCI	KEGIATAN	OUTPUT
					Evaluator	Eksekutor			2019	2020	2021	2022	2023	2024	IKU		IKT				
																			PengelolaanModal UPS	Dokumen Pengelolaan Modal UPS	
																			Pengelolaan Peralatan Firewall	Dokumen Pengelolaan Peralatan Firewall	
																			Pengelolaan Server	Dokumen Pengelolaan Server	
																			Mutu Pengelolaan Sumber Daya Aset (Sarana Prasarana dan Umum)	Dokumen Mutu Pengelolaan Sumber Daya Aset (Sarana Prasarana dan Umum)	
																			Pengelolaan Langgan Jasa Telekomunikasi (Telepon, Hotline Service, HP, dll)	Dokumen Pengelolaan Langgan Jasa Telekomunikasi (Telepon, Hotline Service, HP, dll)	
																			Pemeliharaan Lokasi Parkir	Dokumen Pemeliharaan Lokasi Parkir	
																			Pemeliharaan Taman	Dokumen Pemeliharaan Taman	
																			Pemeliharaan Lift	Dokumen Pemeliharaan Lift	
																			Pemeliharaan Peralatan Elektrikal dan Mekanikal	Dokumen Pemeliharaan Peralatan Elektrikal dan Mekanikal	
																			Pemeliharaan Sarana/ Prasarana Laboratorium	Dokumen Pemeliharaan Sarana/ Prasarana Laboratorium	
																			Pemeliharaan Sarana/ Prasarana Perkuliahan	Dokumen Pemeliharaan Sarana/ Prasarana Perkuliahan	
13	Meningkatnya Rata-rata bandwidth per mahasiswa (100 kbps) pertahun dari 200 kbps	Menganggarkan anggaran meningkatkan Rata-rata bandwidth per mahasiswa dalam RAPB UM Jember setiap tahunnya.	3	Rata-rata bandwidth per mahasiswa (kbps)	WR2	UPT Pusdasi	IKT	100	110	120	150	200	250	300	1.6 Standar Sarana dan Prasarana	√		Rata-rata bandwidth per mahasiswa (kbps)	Pengelolaan dan Pemeliharaan Bandwith Internet	DokumenPengelolaan dan Pemeliharaan Bandwith Internet	
																			Penambahan Bandwidth	DokumenPenambahan Bandwidth	
14	Meningkatnya Persentase gedung dan aset yang terawat	Menganggarkan anggaran gedung dan aset yang terawat dalam RAPB UM Jember setiap tahunnya.	3	Persentase gedung dan aset yang terawat	WR2	BAU	IKT	70%	75%	80%	85%	90%	95%	100%	1.6 Standar Sarana dan Prasarana	√		Persentase gedung dan aset yang terawat	Menganggarkan anggaran gedung baru	Laporan penggunaan anggaran gedung baru	
																			Pengelolaan dan Pemeliharaan aset	Dokumen Pengelolaan dan Pemeliharaan aset	
15	Meningkatnya mutu sarana dan prasarana pembelajaran	1. Program peningkatan mutu sarana dan prasarana pendidikan	3	Persentase ketersediaan sarana dan prasarana pendidikan yang lengkap dan memadai	WR2	BAU	IKU	75%	75%	80%	85%	90%	95%	100%	1.6 Standar Sarana dan Prasarana	√		Persentase ketersediaan sarana dan prasarana pendidikan yang lengkap dan memadai	1. Meningkatkan mutu sarana dan prasarana pendidikan	1. Dokumen sarana dan prasarana pendidikan	
		2. Program peningkatan mutu sarana dan prasarana penelitian/ PkM																	2. Meningkatkan mutu sarana dan prasarana penelitian/ PkM	2. Dokumen sarana dan prasarana penelitian/ PkM	
		3. Program peningkatan mutu sarana dan prasarana bagi yang berkebutuhan khusus sesuai SN-DIKTI.																	3. Meningkatkan mutu sarana dan prasarana bagi yang berkebutuhan khusus sesuai SN-DIKTI.	3. Dokumen sarana dan prasarana bagi yang berkebutuhan khusus sesuai SN-DIKTI.	
		4. Mendukung pelaksanaan tridharma melalui keberadaan <i>teaching factory</i> (factory for teaching) atau teaching industry (attachment ke industri).																	4. Melaksanakan tridharma melalui keberadaan <i>teaching factory</i> (factory for teaching) atau teaching industry (attachment ke industri).	4. Dokumen tridharma melalui keberadaan <i>teaching factory</i> (factory for teaching) atau teaching industry (attachment ke industri).	
16	Meningkatnya mutu layanan sistem informasi yang digunakan untuk proses pembelajaran, administrasi dan pengambilan keputusan yang mudah diakses.	1. Pelaksanaan program peningkatan kualitas SDM TI.	3	Tersedianya layanan sistem informasi yang bermutu digunakan untuk proses pembelajaran, administrasi dan pengambilan keputusan yang mudah diakses.	WR2	UPT Pusdasi	IKU	Tersedia	Terse dia	Terse dia	Terse dia	Terse dia	Terse dia	Terse dia	1.6 Standar Sarana dan Prasarana	√		Tersedianya layanan sistem informasi yang bermutu digunakan untuk proses pembelajaran, administrasi dan pengambilan keputusan yang mudah diakses.	1. Melaksanakan program peningkatan kualitas SDM TI.	1. Laporan pelaksanaan program peningkatan kualitas SDM TI.	
		2. Peningkatan mutu layanan sistem informasi yang meliputi:																	2. Meningkatkan mutu layanan sistem informasi yang meliputi:	2. Dokumen peningkatan mutu layanan sistem informasi yang meliputi:	
		a. Sistem Informasi Akademik;																	a. Sistem Informasi Akademik;	a. Sistem Informasi Akademik;	
		b. Sistem Informasi Kepegawaian;																	b. Sistem Informasi Kepegawaian;	b. Sistem Informasi Kepegawaian;	
		c. Sistem Informasi Keuangan;																	c. Sistem Informasi Keuangan;	c. Sistem Informasi Keuangan;	

No	Sasaran	Strategi Pencapaian	Relevansi Dengan	Indikator	Leading Sector		Satuan	Base line	Target							Standart Mutu	KODE IKK		INDIKATOR KINERJA KUNCI	KEGIATAN	OUTPUT
					Evaluator	Eksekutor			2019	2020	2021	2022	2023	2024	IKU		IKT				
		d. Sistem Informasi Penerimaan Mahasiswa Baru; d. Sistem Informasi Aset; e. Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat; f. Sistem Informasi Perpustakaan; g. Sistem Informasi Tugas Akhir; h. Sistem Informasi Alumni; i. Sisem Informasi Arsip; j. <i>E-learning</i> , k. <i>E-Journal</i> , i. <i>E-Book</i> , k. <i>E-Repository</i> , dan lain-lain.																d. Sistem Informasi Penerimaan Mahasiswa Baru; d. Sistem Informasi Aset; e. Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat; f. Sistem Informasi Perpustakaan; g. Sistem Informasi Tugas Akhir; h. Sistem Informasi Alumni; i. Sisem Informasi Arsip; j. <i>E-learning</i> , k. <i>E-Journal</i> , i. <i>E-Book</i> , k. <i>E-Repository</i> , dan lain-lain.	d. Sistem Informasi Penerimaan Mahasiswa Baru; d. Sistem Informasi Aset; e. Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat; f. Sistem Informasi Perpustakaan; g. Sistem Informasi Tugas Akhir; h. Sistem Informasi Alumni; i. Sisem Informasi Arsip; j. <i>E-learning</i> , k. <i>E-Journal</i> , i. <i>E-Book</i> , k. <i>E-Repository</i> , dan lain-lain.		
17	Tersedianya sarana dan prasarana termasuk laboratorium yang memadai	Peningkatan mutu sarana dan prasarana penelitian melalui penyediaan kelompok riset, laboratorium riset, sistim informasi penelitian dan lain-lain.	3	Presentase Ketersediaan sarana dan prasarana termasuk laboratorium yang memadai	WR2	BAU	IKU	70%	75%	80%	85%	90%	95%	99%	Standar Proses Penelitian		v	Prosentase ketersediaan layanan fasilitas laboratorium	Pemeliharaan Sarana/ Prasarana Laboratorium	Dokumen Pemeliharaan Sarana/ Prasarana Laboratorium	
18	Tercapainya prosentase penggunaan dana penelitian terhadap total dana perguruan tinggi yaiotu : {DP > 2,5%	Penyediaan dana penelitian dalam RAPB stiap tahunnya mmimal 2,5% dari total dana perguruan tinggi	3	Prosentase penggunaan dana penelitian terhadap total dana perguruan tinggi yaiotu : {DP > 2,5%	WR 1	LPPM	IKU	2,8%	2,9%	3,0%	3,1%	3,2%	3,3%	3,4%	Standar Proses Penelitian	v		Jumlah penggunaan dana penelitain dosen per tahun dalam 3 tahun terakhir	Seminar proposal penelitian	Laporan kegiatan seminar proposal penelitian	
19	Tercapainya prosentase penggunaan dana PkM terhadap total dana perguruan tinggi yaitu : PDP > 2,5%	Penyediaan dana PkM dalam RAPB setiap tahunnya mmimal 2,5% dari total dana perguruan tinggi	3	Jumlah program pengabdian dosen per tahun	WR 1	LPPM	IKU	0,5%	0,6%	0,7%	0,8%	0,9%	1,0%	1,1%	Standar hasil pengabdian masyarakat	v		Jumlah program pengabdian dosen per tahun	Pelaksanaan Program PkM	Laporan Penggunaan Dana Pelaksanaan PkM	
20	Tercapainya Prosentase dana pemberdayaan masyarakat per tahun	Penyediaan dana pemberdayaan masyarakat per tahun	3	Prosentase dana pemberdayaan masyarakat per tahun	Rektor	WR2	IKT	?	?	?	?	?	?	?	12. Standar Pembiayaan		v	Prosentase dana pemberdayaan masyarakat per tahun	Pengelolaan Sumber Daya Keuangan Dana Pemberdayaan masyarakat Pembayaran Sumbangan/ Subsidi ke Persyarikatan/ Organisasi	Dokumen Pengelolaan Sumber Daya Keuangan Dana Pemberdayaan masyarakat Pembayaran Sumbangan/ Subsidi ke Persyarikatan/ Organisasi	
21	Tercapainya Prosentase dana bantuan sosial dan bencana per tahun	Penyediaan dana bantuan sosial dan bencana per tahun	3	Prosentase dana bantuan sosial dan bencana per tahun	WR 2	BAU	IKU	?	?	?	?	?	?	?	12. Standar Pembiayaan	v		Prosentase dana bantuan sosial dan bencana per tahun	Pengelolaan Sumber Daya Keuangan Dana Bantuan Sosial dan Bencana Pembayaran Sumbangan/ Subsidi Sosial dan Bencana Pembayaran Sumbangan/ Subsidi Rawat Inap Pembayaran Sumbangan/ Subsidi Lain-Lain Pembayaran Tunjangan Hari Raya (THR) Pembayaran Pembelian Parcel Pembayaran Lain-Lain	Dokumen Pengelolaan Sumber Daya Keuangan Dana Bantuan Sosial dan Bencana Laporan Pembayaran Sumbangan/ Subsidi Sosial dan Bencana Laporan Pembayaran Sumbangan/ Subsidi Rawat Inap Laporan Pembayaran Sumbangan/ Subsidi Lain-Lain Laporan Pembayaran Tunjangan Hari Raya (THR) Laporan Pembayaran Pembelian Parcel Laporan Pembayaran Lain-Lain	

[illegible]

No	Sasaran	Strategi Pencapaian	Relevansi	Indikator	Leading Sector		Satuan	Base line	Target						Standart Mutu	KODE IKK		INDIKATOR KINERJA KUNCI	KEGIATAN	OUTPUT
					Evaluatur	Eksekutor			2019	2020	2021	2022	2023	2024		IKU	IKT			
																			Kuliah Umum	Laporan pelaksanaan Kuliah Umum
																			Membuat ketentuan dan prosedur cuti, aktif, pindah dan wisuda	SOP terkait prosedur cuti, aktif, pindah dan wisuda
																			Penyusunan SOP pengembangan bahan ajar berbasis teknologi	SOP pengembangan bahan ajar berbasis teknologi
																			Penyusunan sistem pengembangan suasana akademik	Dokumen Penyusunan sistem pengembangan suasana akademik
																			Penyusunan pedoman/peraturan pembimbingan skripsi/thesis/disertasi	Dokumen Penyusunan pedoman/peraturan pembimbingan skripsi/thesis/disertasi
																			Pengelolaan kelas internasional	Dokumen standar Pengelolaan kelas internasional
																			Penyelenggaraan kompetisi bidang akademik intra dan ekstra kurikuler	Dokumen Penyelenggaraan kompetisi bidang akademik intra dan ekstra kurikuler
																			Pengelolaan LEBKD	Laporan Pengelolaan LEBKD
																			Pelaksanaan diskusi aktual	Laporan Pelaksanaan diskusi aktual
																			Pelatihan Penulisan Bahan Ajar (Handout, Buku Teks,dll)	Laporan Pelatihan Penulisan Bahan Ajar (Handout, Buku Teks,dll)
																			Kegiatan Akademik Transitoris Internasional Class	Laporan Penyelenggaraan Internasional Class
																			Kegiatan Akademik Transitoris Lain	Laporan pelaksanaan Kegiatan Akademik Transitoris Lain
4	Tersusunnya pedoman yang komprehensif dan rinci tentang penerapan sistem penugasan dosen berdasarkan kebutuhan, kualifikasi, keahlian dan pengalaman.	Melakukan penyusunan pedoman penerapan sistem penugasan dosen berdasarkan kebutuhan, kualifikasi, keahlian dan pengalaman dalam proses pembelajaran.	1, 3	Tersusunnya pedoman yang komprehensif dan rinci tentang penerapan sistem penugasan dosen berdasarkan kebutuhan, kualifikasi, keahlian dan pengalaman.	WR 1	LP3	Dokumen	Draft	Draft	Draft	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	1.5 Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	v		Tersusunnya pedoman yang komprehensif dan rinci tentang penerapan sistem penugasan dosen berdasarkan kebutuhan, kualifikasi, keahlian dan pengalaman.	Mengikuti Pekerti dan Applied Approach	Sertifikat Pekerti dan Applied Approach
																			Persentase kehadiran dosen dari seluruh pertemuan	Rekapitulasi kehadiran dosen per matakuliah per semester
																			Update sistem informasi yang berkaitan dengan kebutuhan, kualifikasi, keahlian, dan pengalaman	SIA yang terintegrasi
5	Tersusunnya pedoman yang komprehensif dan rinci tentang penetapan strategi, metode dan media pembelajaran, serta penilaian pembelajaran.	Melakukan penyusunan pedoman tentang penetapan strategi, metode dan media pembelajaran, serta penilaian pembelajaran.	1, 3	Tersusunnya pedoman yang komprehensif dan rinci tentang penetapan strategi, metode dan media pembelajaran, serta penilaian pembelajaran.	WR 1	LP3	Dokumen	Draft	Draft	Draft	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	1.4 Standar Penilaian Pembelajaran	v		Tersusunnya pedoman yang komprehensif dan rinci tentang penetapan strategi, metode dan media pembelajaran, serta penilaian pembelajaran.	Workshop standar penilaian p	Laporan kegiatan dan rubrik/portofolio penilaian
6	Terlaksananya monitoring dan evaluasi yang efektif tentang mutu proses pembelajaran yang hasilnya terdokumentasi secara komprehensif dan ditindak lanjuti secara berkelanjutan.	1. Melakukan penyusunan Pedoman Monitoring dan Evaluasi tentang mutu proses pembelajaran 2. Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi tentang mutu proses pembelajaran setiap semester 3. Menyusun dokumen laporan hasil Monitoring dan Evaluasi tentang mutu proses pembelajaran. 4. Melakukan tindak lanjut terhadap hasil Monitoring dan Evaluasi tentang mutu proses pembelajaran.	1, 3	Tersusun dan terlaksananya Pedoman Monitoring dan Evaluasi tentang mutu proses pembelajaran	WR 1	LP3	Dokumen	Draft	Draft	Draft	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	1.4 Standar Penilaian Pembelajaran	v		Tersusun dan terlaksananya Pedoman Monitoring dan Evaluasi tentang mutu proses pembelajaran	Penyusunan dokumen Pedoman Monitoring dan Evaluasi tentang mutu proses pembelajaran	Pedoman Monitoring dan Evaluasi tentang mutu proses pembelajaran
																			Survei kepuasan mutu proses pembelajaran	Laporan hasil survei kepuasan mutu proses pembelajaran
																			Sosialisasi peningkatan mutu proses pembelajaran	Laporan hasil tindak lanjut dan sosialisasi mutu proses pembelajaran
				Indeks kepuasan layanan akademik	WR 1	BAAK	Indeks	4	4	4	4	4	4	4			v	Indeks kepuasan layanan akademik	Peninjauan kembali kuisioner kepuasan layanan akademik	Laporan kepuasan layanan akademik
					Fakultas	Prodi													Evaluasi kepuasan layanan akademik	Laporan dan kuisioner baru mengenai kepuasan layanan akademik
				Jumlah SOP layanan Akademik	WR 1	BAAK	SOP	75	75	75	80	85	90	95			v	Jumlah SOP layanan Akademik	Pembuatan SOP layanan akademik	Dokumen SOP layanan akademik
																			Penyempurnaan SOP layanan	Dokumen revisi SOP layanan akademik
7	Tercapainya persentase jumlah kredit mata kuliah praktikum/praktik/ praktik kerja lapangan (PKL) terhadap jumlah kredit	Peningkatan persentase jumlah kredit mata kuliah praktikum/ praktik/ praktik kerja lapangan (PKL) terhadap jumlah kredit	1, 3	Persentase jumlah kredit mata kuliah praktikum/praktik/ praktik kerja lapangan (PKL) terhadap jumlah kredit	LP3	Prodi	%	10	15	20	25	25	25	25	1.3 Standar Proses Pembelajaran	v		Persentase jumlah kredit mata kuliah praktikum/praktik/ praktik kerja lapangan (PKL) terhadap jumlah kredit	Tinjauan pembelajaran yang dilaksanakan dalam bentuk praktikum, praktik studio, bengkel, atau praktik lapangan.	Modul dan laporan hasil praktikum, praktik studio, bengkel, atau praktik lapangan.

No	Sasaran	Strategi Pencapaian	Relevansi	Indikator	Leading Sector		Satuan	Base line	Target						Standart Mutu	KODE IKK		INDIKATOR KINERJA KUNCI	KEGIATAN	OUTPUT
					Evaluatur	Eksekutor			2019	2020	2021	2022	2023	2024		IKU	IKT			
	seluruh mata kuliah, yaitu: 50% ≤ PKP ≤ 70%.	seluruh mata kuliah.		seluruh mata kuliah														seluruh mata kuliah	Workshop/sosialisasi mengenai praktikum/praktik/PKL pada masing-masing prodi	Laporan kegiatan
																			Melaksanakan praktikum	Laporan kegiatan praktikum
																			Menyelenggarakan PKL/PPL	Laporan kegiatan PKL/PPL
8	Tersusunnya hasil perubahan dokumen formal kebijakan dan pedoman yang komprehensif dan rinci untuk mengintegrasikan kegiatan penelitian dan PkM ke dalam pembelajaran	Melakukan perubahan terhadap dokumen formal kebijakan dan pedoman yang mengintegrasikan kegiatan penelitian dan PkM ke dalam pembelajaran.	1, 2	Tersusunnya hasil perubahan dokumen formal kebijakan dan pedoman yang komprehensif dan rinci untuk mengintegrasikan kegiatan penelitian dan PkM ke dalam pembelajaran.	WR 1	LP3	Dokumen	Draft	Draft	Draft	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	1.3 Standar Proses Pembelajaran	v		Tersusunnya hasil perubahan dokumen formal kebijakan dan pedoman yang komprehensif dan rinci untuk mengintegrasikan kegiatan penelitian dan PkM ke dalam pembelajaran.	Penyusunan dokumen integrasi penelitian dan PkM ke dalam pembelajaran	Dokumen integrasi penelitian dan PkM ke dalam pembelajaran
																			Workshop/sosialisasi kebijakan dan pedoman integrasi penelitian dan PkM ke dalam pembelajaran	Laporan kegiatan dan hasil tindak lanjut
																			Menyelenggarakan magang	Laporan kegiatan magang
9	Tersedianya dokumen pedoman pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan kualitas secara berkelanjutan terintegrasi kegiatan penelitian dan PkM ke dalam pembelajaran	Penyusunan pedoman pelaksanaan, evaluasi, pengendalian dan peningkatan kualitas secara berkelanjutan terintegrasi kegiatan penelitian dan PkM ke dalam pembelajaran.	1, 2	Tersedianya dokumen pedoman pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan kualitas secara berkelanjutan terintegrasi kegiatan penelitian dan PkM ke dalam pembelajaran	WR 1	LP3	Dokumen	Draft	Draft	Draft	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	1.2 Standar Isi Pembelajaran	v		Tersedianya dokumen pedoman pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan kualitas secara berkelanjutan terintegrasi kegiatan penelitian dan PkM ke dalam pembelajaran	Penyusunan dokumen PPEPP integrasi penelitian dan PkM ke dalam pembelajaran	Dokumen PPEPP integrasi penelitian dan PkM ke dalam pembelajaran
																			Rapat Tinjauan Manajemen	Notulensi dan daftar hadir
10	Tersedianya dokumen bukti yang sah tentang hasil monitoring dan evaluasi integrasi penelitian dan PkM terhadap pembelajaran yang ditindak lanjuti secara berkelanjutan.	1. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi integrasi penelitian dan PkM dalam pembelajaran secara berkala setiap tahun 2. Menyusun dokumen laporan hasil Monitoring dan Evaluasi tentang integrasi penelitian dan PkM dalam pembelajaran	1, 3	Tersedianya dokumen bukti yang sah tentang hasil monitoring dan evaluasi integrasi penelitian dan PkM terhadap pembelajaran yang ditindak lanjuti secara berkelanjutan	WR 1	LP3	Dokumen	Draft	Draft	Draft	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	1.4 Standar Penilaian Pembelajaran	v		Tersedianya dokumen bukti yang sah tentang hasil monitoring dan evaluasi integrasi penelitian dan PkM terhadap pembelajaran yang ditindak lanjuti secara berkelanjutan	Monitoring dan evaluasi integrasi penelitian dan PkM dalam pembelajaran	Dokumen laporan hasil monitoring dan evaluasi tentang integrasi penelitian dan PkM dalam pembelajaran
					Fakultas	prodi													Tinjauan kurikulum prodi dalam integrasi penelitian dan PkM dalam pembelajaran	Dokumen tinjauan kurikulum
11	Tersusunnya hasil perubahan dokumen kebijakan suasana akademik yang mencakup: otonomi keilmuan, kebebasan akademik, dan kebebasan mimbar akademik.	Melakukan perubahan terhadap dokumen kebijakan suasana akademik melalui penetapan Peraturan Rektor.	1, 4	Tersedianya perubahan terhadap dokumen kebijakan suasana akademik melalui penetapan Peraturan Rektor.	WR 1	BAAK	Dokumen	Draft	Draft	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	1.9 Standar Suasana Akademik	v		Tersedianya perubahan terhadap dokumen kebijakan suasana akademik melalui penetapan Peraturan Rektor.	Rapat tinjauan dokumen kebijakan suasana akademik	Notulensi, daftar hadir, dan perubahan terhadap dokumen kebijakan suasana akademik
				Jumlah dosen yang menjadi pembicara pada pertemuan ilmiah nasional dan internasional per tahun	Fakultas	Prodi	Jumlah	38	40	45	50	60	70	80		v		Jumlah dosen yang menjadi pembicara pada pertemuan ilmiah nasional dan internasional per tahun	Pengiriman utusan dosen sebagai pemateri pada pertemuan ilmiah	Laporan perjalanan dinas dari dosen disertai sertifikat
				Jumlah kegiatan forum akademik per tahun	Fakultas	Prodi	Jumlah	27	28	29	30	31	32	33		v		Jumlah kegiatan forum akademik per tahun	Penjalinan kerja sama dalam penyelenggaraan seminar, konferensi dan simposium	MoU
																			Penyelenggaraan bedah buku, pelatihan penulisan ilmiah untuk dosen dan mahasiswa	Laporan Pelaksanaan bedah buku, pelatihan penulisan ilmiah untuk dosen dan mahasiswa
																			Penyelenggaraan kolokium	Laporan Pelaksanaan Kolokium
																			Laporan Pelaksanaan seminar/ lokakarya simposium/ Call for paper, International Conference, dll	Laporan Pelaksanaan seminar/ lokakarya simposium/ Call for paper, International Conference, dll
																			Pelaksanaan Seminar Ilmiah /Konferensi/Simposium/FGD/Workshop	Laporan Pelaksanaan Seminar Ilmiah /Konferensi/Simposium/FGD/Workshop
																			Pengadaan pelatihan, seminar, workshop	Pengadaan pelatihan, seminar, workshop
				Jumlah kegiatan forum kecendekiawanan per tahun	Fakultas	Prodi	Jumlah	27	28	29	30	31	32	33		v		Jumlah kegiatan forum kecendekiawanan per tahun	Penyelenggaraan bedah buku, pelatihan penulisan ilmiah untuk dosen dan mahasiswa	Laporan Pelaksanaan bedah buku, pelatihan penulisan ilmiah untuk dosen dan mahasiswa
																			Penyelenggaraan kolokium	Laporan Pelaksanaan Kolokium
																			Pelaksanaan seminar/ lokakarya simposium/ Call for paper, International Conference, dll	Laporan Pelaksanaan seminar/ lokakarya simposium/ Call for paper, International Conference, dll
																				Laporan Pelaksanaan Seminar Ilmiah /Konferensi/Simposium/FGD/Workshop

No	Sasaran	Strategi Pencapaian	Relevansi	Indikator	Leading Sector		Satuan	Base line	Target						Standart Mutu	KODE IKK		INDIKATOR KINERJA KUNCI	KEGIATAN	OUTPUT
					Evaluator	Eksekutor			2019	2020	2021	2022	2023	2024		IKU	IKT			
																		Pengadaan pelatihan, seminar, workshop	Laporan Kegiatan	
12	Tersedianya dokumen bukti yang sah tentang tingkat kepuasan dan umpan balik dari stakeholders internal tentang terbangunnya suasana akademik yang sehat dan kondusif.	1. Penyempurnaan instrumen kepuasan dan umpan balik dari stakeholders internal tentang suasana akademik yang sehat dan kondusif. 2. Pelaksanaan survey kepuasan dan umpan balik dari stakeholders internal tentang suasana akademik yang sehat dan kondusif secara berkala. 3. Menyusun dokumen analisis terhadap hasil survey kepuasan stakeholders internal dengan metode yang tepat serta bermanfaat untuk pengambilan keputusan.	1, 3	Tersedianya dokumen bukti yang sah tentang tingkat kepuasan dan umpan balik dari stakeholders internal tentang terbangunnya suasana akademik yang sehat dan kondusif.	Fakultas	Prodi	Dokumen	Draft	Draft	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	1.9 Standar Suasana Akademik	v		Tersedianya dokumen bukti yang sah tentang tingkat kepuasan dan umpan balik dari stakeholders internal tentang erbangunnya suasana akademik yang sehat dan kondusif.	Penyusunan dokumen instrumen kepuasan dan umpan balik dari <i>stakeholder</i> tentang suasana akademik Survei kepuasan dan umpan balik dari stakeholder tentang suasana akademik Publikasi hasil survei dan tindak lanjut	Instrumen kepuasan dan umpan balik dari stakeholder tentang suasana akademik Laporan kegiatan dan notulensi acara rapat Publikasi media massa
13	Tersedianya bukti dokumen yang sah tentang analisis dan perencanaan strategis pengembangan suasana akademik dan implementasinya secara efektif dan konsisten.	Melakukan penyusunan dokumen tentang analisis dan perencanaan strategis pengembangan suasana akademik dan implementasinya secara efektif dan konsisten.	3, 4	Tersedianya bukti dokumen yang sah tentang analisis dan perencanaan strategis pengembangan suasana akademik dan implementasinya secara efektif dan konsisten	WR 1	LP3	Dokumen	Draft	Draft	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	1.9 Standar Suasana Akademik	v		Tersedianya bukti dokumen yang sah tentang analisis dan perencanaan strategis pengembangan suasana akademik dan implementasinya secara efektif dan konsisten	Penyusunan dokumen analisis dan perencanaan strategis pengembangan suasana akademik	Dokumen analisis dan perencanaan strategis pengembangan suasana
14	Tercapainya persentase jumlah mahasiswa yang mengikuti pelatihan Aqidah Islam, yaitu P>50 %	Mendorong dan memfasilitasi mahasiswa untuk ikut serta dalam pelatihan Aqidah Islam dengan menyediakan sertifikat	1	Prosentase mahasiswa lulus Baca Al Quran dan mengimplementasikan nilai-nilai AIK	WR1	LPAIK									Standar AIK / Standar Penelitian		v	Prosentase mahasiswa lulus Baca Al Quran dan mengimplementasikan nilai-nilai AIK	Uji kompetensi Baca Al-Quran Wokshop/sosialisasi mengenai implementasi nilai AIK Pendataan implementasi nilai AIK pada mahasiswa	Laporan kegiatan dan tingkat keberhasilan Laporan kegiatan wokshop dan bukti implementasi mahasiswa Laporan hasil implementasi nilai AIK pada mahasiswa
				Persentase mahasiswa yang mengikuti pelatihan Aqidah Al-Islam dan Kemuhammadiyah	WR 1	LPAIK												Persentase mahasiswa yang mengikuti pelatihan Aqidah Al-Islam dan Kemuhammadiyah	Pelatihan Aqidah Islam Pendampingan peningkatan aqidah Al- Islam dan Kemuhammadiyah pada mahasiswa	Laporan kegiatan pelatihan Laporan pendampingan peningkatan aqidah Al-Islam dan Kemuhammadiyah pada mahasiswa

G. SASARAN, STRATEGI PENCAPAIAN DAN INDIKATOR KINERJA PENELITIAN

No	Sasaran	Strategi Pencapaian	Relevansi Dengan Tujuan	Indikator	Leading Sector		Satuan	Base line 2018	Target						Standar Mutu (UM Jember)	KODE IKK		INDIKATOR KINERJA KUNCI	KEGIATAN	OUTPUT
					Evaluator	Eksekutor			2019	2020	2021	2022	2023	2024		IKU	IKT			
1	Tersusunnya hasil perubahan dokumen Rencana Induk Penelitian yang memuat landasan pengembangan, peta jalan penelitian, sumber daya, sasaran program strategis dan indikator kinerja.	Melakukan perubahan terhadap dokumen Rencana Strategi Penelitian.	2,5	Jumlah penelitian per dosen per tahun dalam 3 tahun terakhir	WR 1	LPPM	IKU	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Standar Proses penelitian	v		Jumlah penelitian per dosen per tahun dalam 3 tahun terakhir	Penyusunan Penelitian Payung	Laporan Penyusunan Penelitian Payung
		Sosialisasi dokumen Rencana Strategis Penelitian kepada seluruh pemangku kepentingan																	Pengembangan "Roadmap" Riset Unggulan	Laporan Pengembangan "Roadmap" Riset Unggulan
2	Tersusunnya hasil perubahan dokumen pengelolaan penelitian	Melakukan perubahan terhadap dokumen Rencana Strategi Penelitian.	2,5	Jumlah penelitian dosen per tahun dalam 3 tahun terakhir	WR 1	LPPM	IKU	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Standar Proses penelitian	v		Jumlah penelitian dosen per tahun dalam 3 tahun terakhir	Sosialisasi buku pedoman pelaksanaan tridarma perguruan tinggi yang terintegrasi dengan kegiatan penelitian dan PkM ke dalam proses pembelajaran	Pedoman pelaksanaan penelitian & PkM Internal
3	Tersedianya bukti dokumen yang sah tentang pelaksanaan proses penelitian dan outputnya	Penyempurnaan SOP tentang tatacara penilaian dan rivew proposal penelitian	2,5	Rasio proposal yang lolos seleksi	WR 1	LPPM	IKU	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Standar Penilaian Penelitian	v		Rasio proposal yang lolos seleksi	Penyusunan panduan penelitian	Panduan penelitian
		Pengangkatan reviewer penelitian internal berdasarkan SK Rektor																	Sosialisasi panduan penelitian	Laporan kegiatan penelitian
		Penyusunan laporan hasil penelitian usul/proposal penelitian																	Review proposal penelitian	Hasil review proposal penelitian
		Pelaksanaan program monitoring dan evaluasi penelitian																	Seminar proposal penelitian	Laporan kegiatan seminar proposal penelitian
4	Tersedianya dokumen pelaporan penelitian oleh lembaga pengelola penelitian kepada pimpinan perguruan tinggi dan mitra/pemberi dana yang memenuhi aspek komprehensif, rinci, relevan, mutakhir dan	Penyusunan dokumen pelaporan penelitian oleh pengelola penelitian kepada pimpinan perguruan tinggi dan mitra/pemberi dana	2,5	Jumlah dosen yang terlibat dalam penelitian unggulan universitas per dosen per tahun	WR1	LPPM	IKU	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Standar Penilaian Penelitian		v	Jumlah dosen yang terlibat dalam penelitian unggulan universitas per dosen per tahun	Workshop penyusunan proposal penelitian	Draft proposal penelitian
																			Pendampingan penyusunan proposal penelitian dosen muda	
																			Pemberian insentif bagi reviewer internal	
																			Pendampingan pembuatan proposal	
																			Penyusunan pangkalan data dosen muda yang melakukan penelitian	
																			Pelatihan internalisasi AIK untuk dosen dosen	
																			Penelitian dosen yang mengacu AIK	
5	Meningkatnya publikasi di Jurnal Internasional bereputasi		2,5	Jumlah publikasi di Jurnal Internasional bereputasi	WR 1	P3DI	IKT	13	30	35	40	45	50	55	Standar Hasil Penelitian	v		Jumlah publikasi buku, jurnal nasional dan internasional terakreditasi	Peningkatan kuantitas dan kualitas jurnal internal	Laporan Peningkatan kuantitas dan kualitas jurnal ilmiah
																			Pengiriman utusan pelatihan, seminar, workshop publikasi ilmiah	Laporan Pengiriman utusan pelatihan, seminar, workshop publikasi ilmiah
																		Jumlah publikasi SCOPUS per dosen per 5 tahun	Pemberian insentif bagi reviewer artikel publikasi ilmiah	Laporan Pemberian insentif bagi reviewer artikel publikasi ilmiah
																			Pemberian insentif bagi penulis artikel publikasi ilmiah	Laporan Pemberian insentif bagi penulis artikel publikasi ilmiah
																			Pendampingan submission dan jurnal yang tepat bagi artikel publikasi ilmiah	Laporan Pendampingan submission dan jurnal yang tepat bagi artikel publikasi ilmiah

No	Sasaran	Strategi Pencapaian	Relevansi Dengan Tujuan	Indikator	Leading Sector		Satuan	Base line 2018	Target						Standar Mutu (UM Jember)	KODE IKK		INDIKATOR KINERJA KUNCI	KEGIATAN	OUTPUT
					Evaluator	Eksekutor			2019	2020	2021	2022	2023	2024		IKU	IKT			
																		Monitoring penulisan artikel jurnal internasional	Laporan Monitoring penulisan artikel jurnal internasional	
6	Meningkatnya jumlah kerjasama dalam bidang penelitian	Penjalinan kerjasama penelitian yang saling menguntungkan dengan Lembaga dalam negeri dan luar negeri	2,5	Jumlah kerjasama dalam bidang penelitian	WR 1	LPPM	IKU	22	25	30	35	40	45	50	Standar Proses Penelitian	v			Optimalisasi luaran hasil penelitian	Laporan Optimalisasi luaran hasil penelitian
																			Workshop pengelolaan portofolio dosen terkait dengan hasil penelitian dosen	Laporan Workshop pengelolaan portofolio dosen terkait dengan hasil penelitian dosen
																			Workshop hasil penelitian yang dipublikasikan pada jurnal bereputasi nasional dan internasional	Laporan Workshop hasil penelitian yang dipublikasikan pada jurnal bereputasi nasional dan internasional
																			Sosialisasi program penelitian	Laporan Sosialisasi program penelitian
																			Workshop metode penelitian dosen	Laporan Workshop metoda penelitian dosen
																			Membangun standar mutu Penelitian	Laporan standar mutu Penelitian
																			Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Caturdharma Perguruan Tinggi	Laporan Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Caturdharma Perguruan Tinggi
																			Pembentukan komunitas penelitian dosen dan mahasiswa	SK pembentukan komunitas penelitian dosen dan mahasiswa
																			Peningkatan interaksi antara civitas akademika	Laporan kegiatan bukti interaksi antar civitas akademika
																			Pengiriman Dosen Sebagai Peserta dalam Seminar, Workshop, Sandwich,dll	Notulensi hasil seminar, workshop, sandwich, dll
																Jumlah penelitian per dosen per tahun dalam 3 tahun terakhir	Workshop penelitian yang dapat menghasilkan produk	Laporan hasil kegiatan dan contoh produk		
																	Jumlah penelitian yang diterapkan dalam masyarakat	Pendampingan bagi dosen dan mahasiswa yang menghasilkan produk	Proposal KBMI	
7	Tercapainya rasio rata-rata penelitian/dosen/ tahun, yaitu: RI ³ 1 (penelitian)	1. Mendorong dan memfasilitasi dosen untuk melakukan penelitian dengan menyediakan dana yang mencukupi.	2,5	Jumlah proposal penelitian yang telah dibuat	WR 1	LPPM	IKU	1 : 0,62	1 : 0,7	1 : 0,75	1 : 0,8	1 : 0,85	1 : 0,9	01:01	Standar Proses Penelitian	√		Jumlah proposal penelitian yang telah dibuat	Penyediaan dana kegiatan penelitian	Laporan pelaksanaan penelitian
		2. Pelaksanaan program pelatihan penyusunan proposal penelitian.																	Pelatihan penyusunan proposal penelitian	Jumlah proposal penelitian
8	Tercapainya rasio rata-rata penelitian/dosen/ tahun, yaitu: RI ³ 1 (penelitian)	1. Mendorong dan memfasilitasi dosen untuk melakukan penelitian dengan menyediakan dana yang mencukupi.	2, 5	Jumlah proposal penelitian yang telah dibuat	WR 1	LPPM									Standar AIK / Standar Penelitian	v		Prosentase dosen melakukan internalisasi AIK pada kegiatan tri dharma	Penelitian dosen yang mengacu AIK	Laporan rekapitulasi jumlah penelitian dosen yang mengacu AIK
																				Prosentase dosen melakukan internalisasi AIK pada kegiatan tri dharma

H. SASARAN, STRATEGI PENCAPAIAN DAN INDIKATOR KINERJAPENGABDIAN

No	Sasaran	Strategi Pencapaian	Relevansi Dengan Tujuan	Indikator	Leading Sector		Satuan	Base line 2018	Target						Standar Mutu (UM Jember)	KODE IKK		INDIKATOR KINERJA KUNCI	KEGIATAN	OUTPUT
					Evaluator	Eksekutor			2019	2020	2021	2022	2023	2024		IKU	IKT			
1	Tersusunnya perubahan dokumen Rencana Strategis PkM	1. Program penyusunan dokumen yang rinci mencakup landasan pengembangan, peta jalan PkM, sumber daya yang dibutuhkan, sasaran program strategis dan indikator kinerja PkM	2,5	Jumlah program pengabdian dosen per tahun	WR 1	LPPM	IKU	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Standar hasil pengabdian masyarakat	v		Jumlah program pengabdian dosen per tahun	Pengembangan tema pemberdayaan masyarakat	Laporan Pengembangan tema pemberdayaan masyarakat
		2.Sosialisasi dokumen Rencana Strategis PkM kepada seluruh pemangku kepentingan melalui berbagai media yang tersedia																	Sosialisasi dokumen Rencana Strategis PkM	Berita Acara dan daftar hadir Sosialisasi dokumen Rencana Strategis PkM
2	Tersedianya Pedoman Pengelolaan PkM	1. Program penyusunan Pedoman Pengelolaan PkM yang relevan dengan rencana strategis PkM.	2,5	jumlah program pengabdian dosen per tahun	WR 1	LPPM	IKU	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Standar hasil pengabdian masyarakat	v		Jumlah program pengabdian dosen per tahun	Pengembangan tatakelola pemberdayaan masyarakat	Laporan Pengembangan tatakelola pemberdayaan masyarakat
		2. Sosialisasi dokumen pedoman pengelolaan PkM kepada seluruh pemangku kepentingan melalui berbagai media yang tersedia																	Sosialisasi Panduan PkM	Berita Acara dan daftar hadir Sosialisasi Panduan PkM
3	Tersedianya bukti dokumen terkait pelaksanaan proses PkM dan luarannya	1. Penyempurnaan SOP tentang tatacara penilaian dan riew proposal PkM	2,5	Jumlah program pengabdian dosen per tahun	WR 1	LPPM	IKU	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Standar hasil pengabdian masyarakat	v		Jumlah program pengabdian dosen per tahun	Pengadaan hibah pengabdian masyarakat	Laporan hibah pengabdian masyarakat
		2. Pengangkatan reviewer PkM Internal berdasarkan SK Rektor																	Pengabdian kemitraan dosen & mahasiswa	Laporan Pengabdian kemitraan dosen & mahasiswa
		3. Penyusunan laporan hasil penelitian usul/proposal PkM																	Pendampingan pembuatan proposal	Draft proposal pengabdian
		4. Pelaksanaan program monitoring dan evaluasi PkM																	Pelaksanaan kegiatan Monev Pengabdian Masyarakat	Laporan kegiatan Monev Pengabdian Masyarakat
		5. Pelaksanaan seminar hasil PkM																	Pelaksanaan seminar hasil PkM	Laporan Pelaksanaan seminar hasil PkM
4	Tersedianya dokumen pelaporan PkM oleh lembaga pengelola kepada Pimpinan UM Jember dan mitra atu institusi pemberi dana	Penyusunan dokumen pelaporan PkM yang rinci, komprehensif, memiliki relevansi, mutakhir dan tepat waktu oleh pengelola PkM kepada Pimpinan Perguruan tinggi dan mitra institusi pemberi dana.	2,5	Jumlah program pengabdian dosen per tahun	WR 1	LPPM	IKU	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Jumlah program pengabdian dosen per tahun		v	Jumlah program pengabdian dosen per tahun	Penyusunan pangkalan data dosen muda yang melakukan pengabdian	Pangkalan data dosen muda yang melakukan pengabdian
5	Meningkatnya jumlah kerjasama dalam bidang PkM		2,5	Jumlah program pengabdian dosen per tahun	WR 1	LPPM	IKU	5	5	10	15	20	25	30	Standar hasil pengabdian masyarakat	v		Jumlah program pengabdian dosen per tahun	Peningkatan partisipasi mahasiswa, dosen, dan karyawan	Laporan Peningkatan partisipasi mahasiswa, dosen, dan karyawan
																			Pengembangan jejaring dalam pemberdayaan masyarakat	Laporan Pengembangan jejaring dalam pemberdayaan masyarakat
																			Pengiriman utusan melaksanakan pengabdian kepada masyarakat	Pelaporan pengiriman utusan melaksanakan pengabdian kepada masyarakat
6	Tercapainya rata-rata PkM/dosen/tahun, yaitu: RI ≥ 1 (pengabdian)	1. Mendorong dan memfasilitasi dosen untuk melakukan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) dengan menyediakan dana yang mencukupi.	2,5	Jumlah propasal PkM yang telah dibuat	WR 1	LPPM	IKU	$\geq 0,5$	$\geq 0,6$	$\geq 0,6$	$\geq 0,6$	$\geq 0,6$	$\geq 0,6$	$\geq 0,6$		v		Jumlah propasal PkM yang telah dibuat	Penyediaan dana kegiatan PkM	Laporan pelaksanaan PkM
		2. Pelaksanaan program pelatihan penyusunan proposal PkM.																	Pelatihan penyusunan proposal PkM	Jumlah proposal PkM

I. SASARAN, STRATEGI PENCAPAIAN DAN INDIKATOR KINERJA LUARAN DAN CAPAIAN TRI DHARMA PERGURUAN TINGGI

No	Sasaran	Strategi Pencapaian	Relevansi Dengan Tujuan	Indikator	Leading Sector		Satuan	Base line 2018	Target						Standart Mutu	KODE IKK		INDIKATOR KINERJA KUNCI	KEGIATAN	OUTPUT
					Evaluator	Eksektor			2019	2020	2021	2022	2023	2024		IKU	IKT			
1	Tercapainya rata-rata IPK Lulusan, yaitu $IPK \geq 3,25$ bagi program studi sarjana dan diploma serta $IPK \geq 3,50$ bagi program profesi dan magister	1. Pelaksanaan program pembimbingan intensif, baik melalui dosen PA maupun dosen pembina mata kuliah. 2. Pelaksanaan program remidi bagi mahasiswa yang tidak lulus dalam ujian mata kuliah.	1	Rata-rata IPK Lulusan	WR 1 (BAAK)	Fakultas dan Prodi	IPK	Sarjana: 3,50; Diploma: 3,36; Magister: 3,73; Profesi: 3,58	Sarjana: 3,51; Diploma: 3,37; Magister: 3,73; Profesi: 3,58	Sarjana: 3,52; Diploma: 3,38; Magister: 3,74; Profesi: 3,59	Sarjana: 3,53; Diploma: 3,39; Magister: 3,74; Profesi: 3,60	Sarjana: 3,54; Diploma: 3,4; Magister: 3,75; Profesi: 3,61	Sarjana: 3,55; Diploma: 3,41; Magister: 3,75; Profesi: 3,62	Sarjana: 3,56; Diploma: 3,42; Magister: 3,75; Profesi: 3,63	1.1 Standar Kompetensi Lulusan; 8. Standar Tata Pamong	v		Rata-rata IPK lulusan	Peningkatan kualitas dan percepatan tugas akhir	Laporan Peningkatan kualitas dan percepatan tugas akhir (progress report dari dosen pembimbing tugas akhir)
																			Penyusunan SOP Percepatan Kelulusan	Dokumen SOP Percepatan Kelulusan
																			Registrasi mahasiswa baru	Laporan Registrasi mahasiswa baru
																			Herregistrasi mahasiswa lama	Laporan Herregistrasi mahasiswa lama
																			Pembimbingan KRS	Laporan Pembimbingan KRS
																			Key in KRS	Laporan Key in KRS
																			Penyusunan buku panduan akademik universitas	Buku panduan akademik universitas
																			Penyusunan buku panduan akademik prodi	Buku panduan akademik prodi
																			Penyusunan SOP Bahan Ajar dan proses pembelajaran AI-Islam dan Kemuhammadiyah (AIK)	Dokumen SOP Bahan Ajar dan proses pembelajaran AI-Islam dan Kemuhammadiyah (AIK)
																			Penyusunan SOP MKWU	Dokumen SOP MKWU
																			Penyusunan dokumen formal tentang kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik dan otonomi keilmuan	Dokumen formal tentang kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik dan otonomi keilmuan
																			Penyusunan pendekatan sistem pembelajaran dan pengajaran	Dokumen pendekatan sistem pembelajaran dan pengajaran
																			Penyempurnaan pendekatan sistem pembelajaran dan pengajaran	Dokumen Penyempurnaan pendekatan sistem pembelajaran dan pengajaran
																			Penyusunan perencanaan dan sumber daya pembelajaran	Dokumen Penyusunan perencanaan dan sumber daya pembelajaran
																			Penyempurnaan perencanaan dan sumber daya pembelajaran	Dokumen Penyempurnaan perencanaan dan sumber daya pembelajaran
																			Pelaksanaan Perkuliahan	Laporan Pelaksanaan Perkuliahan
																			Praktikum	Laporan Praktikum
																			Kuliah Kerja Lapangan	Laporan Kuliah Kerja Lapangan
																			Praktek Kerja Lapangan	Laporan Praktek Kerja Lapangan
																			Magang	Laporan Magang
																			Kuliah Kerja Nyata	Laporan Kuliah Kerja Nyata
																			Penyusunan Karya Tulis Ilmiah	Penyusunan Karya Tulis Ilmiah
																			Pengarsipan data	Laporan Pengarsipan data
																			Peningkatan Kualitas Proses Pembelajaran (Media, Metode, Prosedur dan Mekanisme Pembelajaran, evaluasi dll.)	Laporan Peningkatan Kualitas Proses Pembelajaran (Media, Metode, Prosedur dan Mekanisme Pembelajaran, evaluasi dll.)
																			Penyusunan SOP Proses Pembelajaran	SOP Proses Pembelajaran
																			Pelaksanaan Tutorial	Laporan Pelaksanaan Tutorial
																			Peningkatan Skill Laboratorium	Laporan Peningkatan Skill Laboratorium
																			Pelaksanaan Remidiasi	Dokumen Perbaikan Nilai
																			Pelaksanaan Ujian Khusus	Pelaksanaan Ujian Khusus
																			Pelaksanaan Matrikulasi	Pelaksanaan Matrikulasi
																			Pelaksanaan E-Learning	Pelaksanaan E-Learning
																			Penyusunan Blog (Dosen dan Mahasiswa)	Penyusunan Blog (Dosen dan Mahasiswa)
																			Pelaksanaan Ujian Kompetensi	Laporan Pelaksanaan Ujian Kompetensi
																			Pengiriman Kartu Hasil Studi	Bukti Pengiriman Kartu Hasil Studi

No	Sasaran	Strategi Pencapaian	Relevansi Dengan Tujuan	Indikator	Leading Sector		Satuan	Base line 2018	Target						Standart Mutu	KODE IKK		INDIKATOR KINERJA KUNCI	KEGIATAN	OUTPUT
					Evaluator	Esekutor			2019	2020	2021	2022	2023	2024		IKU	IKT			
2	Tercapainya persentase lulusan yang memiliki sertifikasi kompetensi/profesi/industri, yaitu: PLS $\geq$ 30%	Pelaksanaan program peningkatan kompetensi lulusan melalui berbagai pelatihan/workshop/seminar	1, 2	Prosentase Lulusan yang Memiliki SKPI	WR 1 (BAAK)	Prodi	%	$\geq$ 30%	$\geq$ 35%	$\geq$ 40%	$\geq$ 45%	$\geq$ 50%	$\geq$ 55%	$\geq$ 60%	1.1 Standar Kompetensi Lulusan	v		Prosentase Lulusan yang Memiliki SKPI	Workshop Sertifikasi Mahasis	Laporan Workshop Sertifikasi
																			Tracer Studi	Tracer Studi
3	Tercapainya rasio jumlah prestasi akademik mahasiswa di tingkat provinsi/wilayah, nasional, dan/atau internasional terhadap jumlah mahasiswa, yaitu RI $\geq$ 0,05%	1. Pelaksanaan program bimbingan intensif bidang akademik bagi mahasiswa. 2. Mendorong dan memfasilitasi mahasiswa dalam kegiatan Pembinaan Program Kreatifitas Mahasiswa (PKM). 3. Pemilihan mahasiswa berprestasi secara berkala setiap tahun	1,4	Jumlah prestasi mahasiswa akademik tingkat internasional, nasional atau regional per prodi per tahun	WR 3	WR 3	Jumlah	31	35	40	45	50	55	60	7. Standar Akses Pelayanan Kepada Mahasiswa	v		Jumlah prestasi mahasiswa akademik tingkat internasional, nasional atau regional per prodi per tahun	Pengiriman kontingen untuk mengikuti kompetisi Regional	Laporan Pengiriman mahasiswa mengikuti kegiatan ilmiah pada event-event regional
					WR 3	Prodi													Pengiriman kontingen untuk mengikuti kompetisi Nasional	Laporan Pengiriman mahasiswa mengikuti kegiatan ilmiah pada event-event nasional
																			Pengiriman kontingen untuk mengikuti kompetisi Internasional	Laporan Pengiriman mahasiswa mengikuti kegiatan ilmiah pada event-event internasional
																			Pemberian penghargaan bagi mahasiswa berprestasi	Sertifikat dan laporan kegiatan mahasiswa berprestasi
4	Tercapainya rasio jumlah prestasi non akademik mahasiswa di tingkat provinsi/wilayah, nasional, dan/atau internasional terhadap jumlah mahasiswa, yaitu RI $\geq$ 0,1%	1. Program pembinaan intensif terhadap minat bakat mahasiswa. 2. Program pembinaan softskill bagi mahasiswa.	1,4	Jumlah prestasi mahasiswa non akademik tingkat internasional, nasional atau regional	WR 3	WR 3	Jumlah	70	75	80	85	90	95	100	7. Standar Akses Pelayanan Kepada Mahasiswa	v		Jumlah prestasi mahasiswa non akademik tingkat internasional, nasional atau regional	Pengiriman kontingen untuk mengikuti kompetisi Regional	Laporan Pengiriman mahasiswa mengikuti kegiatan ilmiah pada event-event regional
					WR 3	Prodi													Pengiriman kontingen untuk mengikuti kompetisi Nasional	Laporan Pengiriman mahasiswa mengikuti kegiatan ilmiah pada event-event nasional
																			Pengiriman kontingen untuk mengikuti kompetisi Internasional	Laporan Pengiriman mahasiswa mengikuti kegiatan ilmiah pada event-event internasional
																			Pemberian penghargaan bagi mahasiswa berprestasi	Sertifikat dan laporan kegiatan mahasiswa berprestasi
5	Tercapainya rata-rata lama studi mahasiswa untuk program sarjana, yaitu: $3,5 < MS \leq 4$	Mendorong mahasiswa program sarjana untuk aktif dalam perkuliahan dengan memberikan bobot kehadiran sebagai unsur penilaian	1,4	Rata-rata lama studi mahasiswa untuk program sarjana	Fakultas (GPM)	Prodi	Tahun, bulan	4 tahun 4 bulan	4 tahun 4 bulan	4 tahun 2 bulan	4 tahun 2 bulan	4 tahun 2 bulan	4 tahun	4 tahun	1.1 Standar Kompetensi Lulusan	v		Rata-rata lama studi mahasiswa untuk program sarjana	Interaksi antara Prodi dan Orang Tua Mahasiswa	Dokumen Lembar Hasil Studi dan Surat Komunikasi
																			Interaksi antara Dosen dan Mahasiswa	Survei Kepuasan Layanan Dosen
																			Bimbingan Konseling	Kartu Bimbingan Konseling
6	Tercapainya rata-rata lama studi mahasiswa untuk program diploma, yaitu: $3 < MS \leq 3,5$	Mendorong mahasiswa program diploma untuk aktif dalam perkuliahan dengan memberikan bobot kehadiran sebagai unsur penilaian	1,4	Rata-rata lama studi mahasiswa untuk program D3	Fakultas (GPM)	Prodi	Tahun, bulan	2 tahun 9 bulan	2 tahun 9 bulan	2 tahun 9 bulan	2 tahun 9 bulan	2 tahun 8 bulan	2 tahun 8 bulan	2 tahun 8 bulan	1.1 Standar Kompetensi Lulusan	v		Rata-rata lama studi mahasiswa untuk program D3	Interaksi antara Prodi dan Orang Tua Mahasiswa	Dokumen Lembar Hasil Studi dan Surat Komunikasi
																			Interaksi antara Dosen dan Mahasiswa	Survei Kepuasan Layanan Dosen
																			Bimbingan Konseling	Kartu Bimbingan Konseling
7	Tercapainya rata-rata lama studi mahasiswa untuk program Magister, yaitu: $1,5 < MS \leq 2$	Mendorong mahasiswa program magister untuk aktif dalam perkuliahan dengan memberikan bobot kehadiran sebagai unsur penilaian kelulusan	1,4	Rata-rata lama studi mahasiswa untuk program Magister	Direktur	Prodi	Tahun, bulan	1 tahun 9 bulan	1 tahun 9 bulan	1 tahun 9 bulan	1 tahun 9 bulan	1 tahun 8 bulan	1 tahun 8 bulan	1 tahun 8 bulan	1.1 Standar Kompetensi Lulusan	v		Rata-rata lama studi mahasiswa untuk program Magister	Interaksi antara Prodi dan Orang Tua Mahasiswa	Dokumen Lembar Hasil Studi dan Surat Komunikasi
																			Interaksi antara Dosen dan Mahasiswa	Survei Kepuasan Layanan Dosen
																			Bimbingan Konseling	Kartu Bimbingan Konseling
9	Tercapainya rata-rata persentase kelulusan tepat waktu untuk setiap program studi, yaitu: PTwi $\geq$ 50%	Mendorong dan memfasilitasi mahasiswa agar dapat menempuh Tugas Akhir mulai semester 7 bagi program sarjana, semester 2 bagi program magister dan semester 5 bagi program diploma.	1,4	Persentase Kelulusan Tepat Waktu	Fakultas (GPM)	Prodi	%	Sarjana: 32,8% Diploma: 86,1% Profesi: 42,5%	Sarjana: 33% Diploma: 87% Magister: 71% Profesi: 43%	Sarjana: 35% Diploma: 89% Magister: 73% Profesi: 45%	Sarjana: 37% Diploma: 89% Magister: 73% Profesi: 47%	Sarjana: 40% Diploma: 89% Magister: 73% Profesi: 49%	Sarjana: 45% Diploma: 89% Magister: 73% Profesi: 51%	Sarjana: 50% Diploma: 89% Magister: 73% Profesi: 51%	1.1 Standar Kompetensi Lulusan	v		Persentase Kelulusan Tepat Waktu	Penyusunan pendekatan sistem pembelajaran dan pengajaran	Buku sistem pembelajaran dan pengajaran
																			Penyempurnaan pendekatan sistem pembelajaran dan pengajaran	Buku Penyempurnaan pendekatan sistem pembelajaran dan pengajaran
																			Penyusunan perencanaan dan sumber daya pembelajaran	Dokumen perencanaan dan sumber daya pembelajaran
																			Penyempurnaan perencanaan dan sumber daya pembelajaran	Dokumen Penyempurnaan perencanaan dan sumber daya pembelajaran
																			Penyusunan Tugas Akhir (Vokasi/Profesi)	Tugas Akhir (Vokasi/Profesi)
																			Penyusunan Skripsi/Thesis/Disertasi	Skripsi/Thesis/Disertasi
																			Pelaksanaan Bimbingan Skripsi	Dokumen Pelaksanaan Bimbingan Skripsi

No	Sasaran	Strategi Pencapaian	Relevansi Dengan Tujuan	Indikator	Leading Sector		Satuan	Base line 2018	Target						Standart Mutu	KODE IKK		INDIKATOR KINERJA KUNCI	KEGIATAN	OUTPUT
					Evaluator	Eksekutor			2019	2020	2021	2022	2023	2024		IKU	IKT			
																			Pelaksanaan Seminar Proposal/Usulan Penelitian	Dokumen Pelaksanaan Seminar Proposal/Usulan Penelitian
																			Pelaksanaan Seminar Hasil Penelitian (Skripsi/Thesis/Disertasi) khusus Eksakta	Dokumen Pelaksanaan Seminar Hasil Penelitian (Skripsi/Thesis/Disertasi) khusus Eksakta
																			Pelaksanaan Ujian Skripsi/Tugas Akhir	Berita acara pelaksanaan ujian
																			Pelaksanaan Ujian Kualifikasi khusus Pasca	Dokumen Pelaksanaan Ujian Kualifikasi khusus Pasca
10	Tercapainya rata-rata persentase keberhasilan studi untuk setiap program, yaitu: PPSi ≥ 85%	1. Mendorong dan memfasilitasi mahasiswa yang sedang menempuh TA dengan melakukan percepatan proses pembimbingan TA. 2. Mendorong dosen untuk melakukan proses pembimbingan TA sesuai aturan yang berlaku, sehingga tidak ada mahasiswa yang dirugikan.	1,4	Rata-rata persentase keberhasilan studi untuk setiap program	Fakultas	Prodi	%	Sarjana: 64,5% Diploma: 31,87% Magister: 38,9% Profesi: 95,1%	Sarjana: 65% Diploma: 32% Magister: 39% Profesi: 96%	Sarjana: 68% Diploma: 40% Magister: 46% Profesi: 95,1%	Sarjana: 71% Diploma: 48% Magister: 53% Profesi: 95,1%	Sarjana: 74% Diploma: 51% Magister: 60% Profesi: 95,1%	Sarjana: 77% Diploma: 59% Magister: 63% Profesi: 95,1%	Sarjana: 80% Diploma: 61% Magister: 66% Profesi: 95,1%	1.1 Standar Kompetensi Lulusan	v		Rata-rata persentase keberhasilan studi untuk setiap program	Interaksi antara Prodi dan Orang Tua Mahasiswa Interaksi antara Dosen dan Mahasiswa	Dokumen Pelaksanaan Hasil Studi dan Surat Komunikasi Survei Kepuasan Layanan Dosen
																		Bimbingan Konseling	Kartu Bimbingan Konseling	
11	Tercapainya rata-rata waktu tunggu lulusan program utama di perguruan tinggi untuk mendapatkan pekerjaan pertama, yaitu: WT ≤ 3 bulan	Mendorong dan memfasilitasi para lulusan melalui penyelenggaraan job fair secara berkelanjutan, sehingga para lulusan dapat memperoleh informasi lowongan pekerjaan secara cepat.	1,4	Rata-rata waktu tunggu lulusan program utama di perguruan tinggi untuk mendapatkan pekerjaan pertama	Fakultas	Prodi	Bulan	4,3 bulan	4,2 bulan	4,1 bulan	4,0 bulan	3,6 bulan	3,2 bulan	3 bulan	1.1 Standar Kompetensi Lulusan	v		Rata-rata waktu tunggu lulusan program utama di perguruan tinggi untuk mendapatkan pekerjaan pertama	Tracer Studi	Laporan Tracer Studi pada Alumni
12	Tercapainya kesesuaian bidang kerja lulusan dari program utama di perguruan tinggi terhadap kompetensi bidang studi, yaitu: PBS ≥ 80%	Menjalin kerjasama secara intensif dengan berbagai instansi pemerintah dan swasta (dalam dan luar negeri) melalui program pemagangan, sehingga setelah selesai pemagangan lulusan langsung dapat diterima bekerja sesuai bidang keahliannya.	1,4	Persentase kesesuaian bidang kerja lulusan dari program utama di perguruan tinggi terhadap kompetensi bidang studi	Fakultas	Prodi	%	92%	92,50%	9,30%	93,50%	94%	94,50%	95%	1.1 Standar Kompetensi Lulusan	v		Persentase kesesuaian bidang kerja lulusan dari program utama di perguruan tinggi terhadap kompetensi bidang studi	Tracer Studi	Laporan Tracer Studi pada Alumni
13	Tercapainya rata-rata persentase kepuasan pengguna lulusan terhadap kinerja lulusan, yaitu KPL ≥ 80 % sangat baik.	Pelaksanaan program Evaluasi pengguna lulusan terhadap kinerja lulusan yang meliputi aspek: etika, keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama), kemampuan berbahasa asing, penggunaan teknologi informasi, kemampuan berkomunikasi, kerjasama tim, dan pengembangan diri.	1	Rata-rata tingkat persentase kepuasan sangat baik pengguna lulusan terhadap kinerja lulusan	Fakultas	Prodi	%	52,10%	53%	54%	55%	56%	57%	58%	1.1 Standar Kompetensi Lulusan	v		Rata-rata tingkat persentase kepuasan sangat baik pengguna lulusan terhadap kinerja lulusan	Tracer Studi	Laporan Tracer Studi pada Pengguna Lulusan
14	Tercapainya tingkat dan ukuran tempat kerja lulusan, yaitu: RI ≥ 5%	Optimalisasi <i>tracer study</i> pada alumni yang bekerja pada posisi strategis, dukungan anggaran dan kemandahan akses terhadap proses <i>tracer study</i> kepada alumni.	1	Tingkat dan ukuran tempat kerja lulusan	Fakultas	Prodi	%	5%	5,10%	5,10%	5,20%	5,20%	5,30%	5,30%	1.1 Standar Kompetensi Lulusan	v		Tingkat dan ukuran tempat kerja lulusan	Tracer Studi	Laporan Tracer Studi pada Pengguna Lulusan
15	Meningkatnya persentase jumlah lulusan yang telah bekerja/ berwirausaha, yaitu	1. Memberikan informasi kepada mahasiswa tentang lowongan pekerjaan.	1	Persentase jumlah lulusan yang telah	Fakultas	Prodi	%	24%	24%	25%	25%	26%	26%	26%	1.1 Standar Kompetensi Lulusan	v		Persentase jumlah lulusan yang telah bekerja/berwirausaha	Tracer Studi	Laporan Tracer Studi pada Pengguna Lulusan

No	Sasaran	Strategi Pencapaian	Relevansi Dengan Tujuan	Indikator	Leading Sector		Satuan	Base line 2018	Target						Standart Mutu	KODE IKK		INDIKATOR KINERJA KUNCI	KEGIATAN	OUTPUT
					Evaluator	Eksekutor			2019	2020	2021	2022	2023	2024		IKU	IKT			
	20% dari total lulusan	2. Memberikan pelatihan dan wadah kewirausahaan dalam meningkatkan mahasiswa untuk berwirausaha.		bekerja/berwir ausaha																
19	Tercapainya rasio jumlah publikasi dosen di jurnal per dosen/pertahun, yaitu: RI ≥ 1	1. Memfasilitasi dosen melalui pelatihan publikasi pada jurnal nasional terakreditasi dan jurnal internasional bereputasi. 2. Menyediakan bantuan pendanaan dalam RAPB bagi dosen untuk melakukan publikasi pada jurnal nasional terakreditasi dan jurnal internasional bereputasi.	2, 4	Rasio jumlah publikasi dosen di jurnal per dosen/ pertahun	LP3Di	Prodi	Rasio	0,39	0,39	0,5	0,6	0,7	0,8	1	2.1 Standar Hasil Penelitian	v		Rasio jumlah publikasi dosen di jurnal per dosen/ pertahun	Peningkatan kuantitas dan kualitas jurnal internal Pengiriman utusan pelatihan, seminar, workshop publikasi ilmiah Mengirim Utusan Mengikuti Seminar/Workshop/Lokakarya/Diskusi Regional/ Nasional/ Internasional Pemberian insentif bagi penulis artikel publikasi ilmiah Pendampingan submission dan jurnal yang tepat bagi artikel publikasi ilmiah Monitoring penulisan artikel jurnal internasional Workshop Penulisan artikel internasional Pemberian insentif penerjemahan artikel	Laporan Peningkatan kuantitas dan kualitas jurnal ilmiah Laporan Pengiriman utusan pelatihan, seminar, workshop publikasi ilmiah Laporan Mengirim Utusan Mengikuti Seminar/Workshop/Lokakarya/Diskusi Regional/ Nasional/ Internasional Laporan Pemberian insentif bagi penulis artikel publikasi ilmiah Laporan Pendampingan submission dan jurnal yang tepat bagi artikel publikasi ilmiah Laporan Monitoring penulisan artikel jurnal internasional Laporan Workshop Penulisan artikel internasional Laporan Pemberian insentif penerjemahan artikel
20	Tercapainya rasio jumlah publikasi di seminar/ tulisan di media massa per dosen/pertahun, yaitu: RI ≥ 1	Menyediakan bantuan pendanaan bagi dosen untuk melakukan publikasi dalam seminar (lokal, nasional, internasional) dan di media massa.	2, 4	Rasio jumlah publikasi di seminar/ tulisan di media massa per dosen/ pertahun	Fakultas	Prodi	Rasio	0,22	0,24	0,26	0,36	0,55	0,73	1,00	2.1 Standar Hasil Penelitian	v		Rasio jumlah publikasi di seminar/ tulisan di media massa per dosen/ pertahun	Pengiriman Dosen Sebagai Peserta dalam Seminar, Workshop, Sandwich,dll Penjalinan kerjasama antar perguruan tinggi/media massa	Laporan Pengiriman Dosen Sebagai Peserta dalam Seminar, Workshop, Sandwich,dll MoU
21	Tercapainya rasio jumlah artikel ilmiah dosen yang disitasi terhadap jumlah seluruh dosen tetap, yaitu RI ≥ 0,5	1. Mendorong para mahasiswa yang menempuh TA untuk mensitasi karya ilmiah dosen. 2. Memberikan reward kepada dosen dengan jumlah sitasi terbanyak setiap tahunnya.	2, 4	Rasio dosen yang disitasi terhadap jumlah seluruh dosen tetap	LP3Di	Prodi	Rasio	0,1	0,2	0,3	0,5	0,6	0,8	1	2.1 Standar Hasil Penelitian	v		Rasio dosen yang disitasi terhadap jumlah seluruh dosen tetap	Workshop Endnote, Citations Reward dosen dengan sitasi te	Laporan kegiatan workshop dan kenaikan jumlah sitasi setelah acara Laporan sitasi tertinggi per tahun
22	Tercapainya rasio jumlah produk/jasa yang diadopsi oleh industri/masyarakat yang dihasilkan dosen tetap PT terhadap jumlah program studi, yaitu: RS ≥ 1	Menyediakan bantuan pendanaan bagi dosen untuk menghasilkan berbagai produk/jasa yang dapat diadopsi oleh industri/masyarakat	2, 4	Rasio jumlah produk/jasa yang diadopsi oleh industri/masyarakat yang dihasilkan dosen tetap PT	LPPM	Prodi	Rasio	0,1	0,2	0,3	0,5	0,6	0,8	1	2.1 Standar Hasil Penelitian; 3.1 Standar Hasil Pengabdian Pada Masyarakat	v		Rasio jumlah produk/jasa yang diadopsi oleh industri/masyarakat yang dihasilkan dosen tetap PT terhadap jumlah program studi	Pendanaan produk/jasa yang diadopsi oleh industri/masyarakat yang dihasilkan dosen tetap PT terhadap jumlah program studi Klinik inovasi produk/jasa mu	Laporan barang/jasa yang digunakan masyarakat (testimoni) Dokumen HAKI Produk/jasa yang dapat diadopsi oleh masyarakat
23	Tercapainya rasio jumlah luaran penelitian dan PkM dosen tetap, yaitu: RLP ≥ 1	Menyediakan bantuan pendanaan bagi dosen untuk perolehan HKI	2, 4	Rasio jumlah luaran penelitian dan PkM dosen	WR 1	LPPM	Rasio	0,4	0,5	0,6	0,7	0,8	0,9	1	2.1 Standar Hasil Penelitian; 3.1 Standar Hasil Pengabdian Pada	v		Rasio jumlah luaran penelitian dan PkM dosen tetap	Peningkatan Kuantitas HAKI Pengurusan HAKI Workshop HAKI	Dokumen HAKI Laporan Pengurusan HAKI Laporan Workshop HAKI
24	Tercapainya rasio publikasi PkM di Jurnal Dosen/Pertahun, Yaitu : RI > 0,5	1. Memfasilitasi dosen melalui pelatihan publikasi pada jurnal nasional terakreditasi dan jurnal internasional bereputasi 2. Menyedian bantuan pendanaan dalam PAPP bagi dosen untuk melakukan publikasi PkM pada jurnal	1,2	Jumlah program pengabdian dosen per tahun	WR 1	LPPM	IKU	> 0.5	> 0.6	> 0.6	> 0.6	> 0.6	> 0.6	> 0.6	Standar hasil pengabdian masyarakat		v	Jumlah program pengabdian dosen per tahun	Menghadiri pelatihan publikasi pada jurnal nasional terakreditasi dan jurnal internasional bereputasi Bantuan publikasi pada jurnal nasional terakreditasi dan jurnal internasional bereputasi	Laporan kegiatan pelatihan publikasi pada jurnal nasional terakreditasi dan jurnal internasional bereputasi Laporan hasil publikasi pada jurnal nasional terakreditasi dan jurnal internasional bereputasi
25	Tercapainya rasio publikasi PkM dosen di seminar dan media massa per	Menyediakan bantuan pendanaan bagi dosen untuk melakukan publikasidalam	1,2	Jumlah program pengabdian dosen per tahun	WR 1	LPPM	IKU	60	65	70	75	80	85	90	Standar hasil pengabdian masyarakat	v		Jumlah program pengabdian dosen per tahun	Meningkatkan Pendampingan Sektor Pelayanan Sosial Meningkatkan Pendampingan Sektor Pelatihan dan Pengembangan Usaha	Laporan Pendampingan Sektor Pelayanan Sosial Laporan Pendampingan Sektor Pelatihan dan Pengembangan Usaha

No	Sasaran	Strategi Pencapaian	Relevansi Dengan Tujuan	Indikator	Leading Sector		Satuan	Base line 2018	Target						Standart Mutu	KODE IKK		INDIKATOR KINERJA KUNCI	KEGIATAN	OUTPUT
					Evaluator	Eksektor			2019	2020	2021	2022	2023	2024		IKU	IKT			
																			Meningkatkan Pendampingan Sektor Sosial Budaya	Laporan Pendampingan Sektor Sosial Budaya
26	Tercapainya rasio jumlah perolehan HKI, paten, paten sederhana bidang PkM terhadap seluruh dosen tetap, yaitu RI . 1,0	Mendorong dan memfasilitasi dosen untuk memperoleh HKI/Paten/Paten Sederhana bidang PkM dengan menyediakan anggrana dalam RAPB setiap tahunnya	1,2,3	Jumlah program pengabdian dosen per tahun	WR 1	LPPM	IKU	> 0.5	> 0.5	> 0.6	> 0.7	> 0.8	> 0.9	> 1	Standar hasil pengabdian masyarakat	v		Jumlah program pengabdian dosen per tahun	Peningkatan Kuantitas HAKI	Dokumen HAKI
27	Tercapainya rasio jumlah perolehan HKI, paten, paten sederhana bidang penelitian terhadap seluruh dosen tetap, yaitu RI . 1,0	Mendorong dan memfasilitasi dosen untuk memperoleh HKI/Paten/Paten Sederhana bidang penelitian dengan menyediakan anggrana dalam RAPB setiap tahunnya	3,4	Rasio jumlah perolehan HKI, paten, paten sederhana bidang penelitian terhadap seluruh dosen tetap, yaitu RI . 1,0	WR 1	LPPM (HAKI)	IKU	> 0.5	> 0.5	> 0.6	> 0.7	> 0.8	> 0.9	> 1	Standar Hasil Penelitian	v		Jumlah HKI/Paten	Peningkatan Kuantitas HAKI	Dokumen HAKI
																			Pengurusan HAKI	Laporan Pengurusan HAKI
																			Workshop HAKI	Laporan Workshop HAKI

BAB III

Penutup

Pedoman Penyusunan Kegiatan Berbasis Renstra UM Jember 2018-2024 adalah penjabaran dari VMTS yang dirumuskan terlebih dahulu dalam Statuta UM Jember sebagai aturan paling dasar penyelenggaraan UM Jember setelah Pedoman PTM dan aturan perundangan yang berlaku di Republik Indonesia serta Renstra UM Jember 2018-2024. Pedoman ini disusun sebagai pijakan dalam merencanakan, melaksanakan, dan mengevaluasi seluruh kegiatan yang diselenggarakan di Universitas Muhammadiyah Jember.

Konsekuensi logis dari telah diterbitkannya Pedoman Penyusunan Kegiatan Berbasis Renstra UM Jember 2018-2024 adalah bahwa seluruh pemangku kepentingan internal dari tingkat universitas sampai program studi serta unit-unit lainnya adalah menjadikannya ini sebagai pedoman utama dalam merencanakan, menyelenggarakan dan mengevaluasi kegiatan yang akan dan telah dilaksanakan. Kepatuhan terhadap Pedoman Penyusunan Kegiatan Berbasis Renstra UM Jember 2018-2024 akan menjamin akuntabilitas dan keberlanjutan program dalam mewujudkan Visi & Misi Universitas Muhammadiyah Jember.